

Handbok

Rapportering till inkomstregistret med

pedago lön

Version 1.7 2020-12-11



INKOMSTREGISTRET

Elektronisk databas över inkomstuppgifter

Innehåll

INNEHÅLL

Vad en inkomstregisteranmälan består av	1
Anmälningar och versioner	1
Obligatoriska uppgifter	2
Skatter och skattekort	5
Löneslagen	7
Begreppet Ogrundad förmån	9
Hur exempelvis SFA-pliktigt bestäms	9
Skapa en anmälan	12
Felkontroll 1	15
Förmånsanmälan	18
Ställföreträdare	19
Separat anmälan	19
Skicka anmälan	20
Avstäm perioden	23
Övriga rapporter	32
Makulering av en anmälan	33
Korrigeringar	33
Teknik och Felsökning	35
Felkoder från inkomstregistret	38

Rapportering till inkomstregistret med Pedago lön

Denna text kommer att revideras i takt med att vi får feedback från våra användare och från inkomstregistrets utvecklingsteam.

Version

Detta dokument är nu i version 1.7

Ändringar sedan senast

- Det som ändrat sedan senast gäller rapportering av **pensioner** och **förmåner** vilket enbart berör kommunsektorn och försäkringsbolag.

Vad en inkomstregisteranmälan består av

Anmälan består av två separata anmälningstyper. Båda måste sändas in.

- **Inkomstanmälan** (detaljerad) innehåller uppgifter för samtliga löntagare. Denna skall sändas in senast fem (5) dagar efter att lönen är på mottagarens konto.
- **Förmånsanmälan** (detaljerad) innehåller uppgifter för samtliga förmånstagare. Denna anmälan används av kommuner och försäkringsbolag.
- **Anmälan för ställföreträdande betalare**. Används enbart av kommuner.
- **Arbetsgivarens separata anmälan** innehåller en summa, arbetsgivarens SFA-avgift och eventuellt avdrag från denna. Denna skall sändas senast den 5:e i månaden efter när utbetalningen skett.

Anmälningar och versioner

En fil du sänder upp kallar vi ett "material". Ett material kan innehålla en eller flera rapporter och en rapport är uppgifter om en anställning och period.

Varje material har en materialreferens (**DeliveryId**) som skapas automatiskt och har formen **ÅÅÅÅMMDD_MMHHSS_ÅÅPP**, exempelvis **20180104_121001_1901**. De returmaterial du får från inkomstregistret heter då **20180104_121001_1901.xml**

Varje rapport har ett versionsnummer. Den första får nummer 1 och varje gång du ändrar, genom att sända en ersättande anmälan så ökas versionsnumret med 1. Det är alltid den senaste versionen som gäller.

Obligatoriska uppgifter

För att en anmälan skall accepteras så måste vissa obligatoriska uppgifter finnas.

De viktigaste är:

- 1) Betalarens FO-nummer
- 2) Betalarens pensionsförsäkringsnummer
- 3) Betalarens olycksfallsförsäkringsbolags FO-nummer
- 4) Mottagarens signum, eller fullständiga namnuppgifter, inklusive landkod och liknande för de som är begränsat skattskyldiga (källskatt)
- 5) Yrkesbeteckning enligt inkomstregistrets standard (TK10) 5 siffror
- 6) Befattningsbeskrivning för sjömän enligt TRAFIs koder
- 7) En kod för kommunanställda enligt KEVAs standard samt registreringsgrund (typ av anställning) och underorganisation (anmälarbeteckning)
- 8) Löneslag enligt inkomstregistrets standard
- 9) Eventuella tilläggsuppgifter. Exempelvis om personen är nyckelperson eller delägare.

Anställningar - 1001-1: Womberg Raul

Personaln.r * 1001 Womberg Raul Anst.nr 1

Anställning | Löneuppgifter | Löneslag | Lönetillägg | Variabler | KomPL | Fördelning | Fackuppgifter

Befattning 24120 Affärsförmedlare

Primär ☐

Anst.datum 2018-01-01

Lönetyper Månad

Personalgrupp*

Avdelning *

Arbetsplats*

Produkt*

Projekt*

Ort *

Slutdatum Avslutad ☐

Slutorsak

Ersätts av

Prestationsslag X. Stöd för vård av barn i hemmet

Skattekort Huvud 2018

Beskattningsår såsom huvudsyssla

Tilläggsuppgift Ingen 0

Bokf.konto

Typ Ordinarie

Visstid, datum

Orsak

Trafikod

Klassificering 6

Olycksfallskod 1

Dyrortsklass

Avtal

Tjänsteår, just

Veckoarbetstid

Verklig

Aktiv ☒

5 Yrkesbet

6 Trafi

9 Tilläggsuppgift

Ange prestationsslag "LF" för löntagare som har LFöPl-försäkring.

Anställningar - 1052-1: Jaine Anja

Personalnr * 1052 Jaine Anja Anst.nr 1

Anställning | Löneuppgifter | Löneslag | Lönetillägg | Variabler | KomPL | Fördelning | Fackuppgifter

KtAPL-koder

Registreringsgrund 01

Arbetsdagssystem

Anställningsförhållandets karaktär

Gemensam tjänst

Deltidskod

KomPL-Kod 73493

Arbetare (2) eller Tjänsteman (1)

Ställföreträdande betalare för

Inkomstregisteranmälan

Urval

Personalgrupp

Arbetsplats

Avdelning

Pensionstyp

Inkomstanmälan

Separat anmälan

Ställföreträdare

Månad (1-12) 11

År 2018

Från period* 1811

Till period* 1811

SFA % 0,89000

Tilläggsuppgifter

Avdras SFA

Verksamhetsställe

Ingen utbetalning för perioden

Radera anmälan

Ta med alla

Återutskrift

Test

FO-nummer 7060748-1

Kontaktperson Anders Gustafsson

Telefon 018 12060

EPost anders.gustafsson@pedago.fi

Starta

Avbryt

Verksamhetsställe för KomPL

Skriv verifikat

Sökväg för filer G:\Katre\

Notera att verksamhetsstället är globalt för hela materialet. Man kan således inte sända ett material med olika verksamhetsställen, utan måste dela upp dem. Detta gäller anmälningar som skall till KEVA. Vi har påpekat detta för inkomstregistret. Att sända en anmälan med både ArPL och SjPL går däremot bra.

Företagsuppgifter

Basuppgifter | Bankuppgifter | E-post | Kontering | Filnamn | Pension | Semester | Tillval

Företaget

Kod: 52

Namn 1: Allt-Laria Testifirma Oy

Namn 2: "C:\Slask\ettan2.jpg"

Gatuadress: Nygatan 7B

Postadress: 22100 Mariehamn

Telefon: 018 12060

FD-nummer: 7060748-1

SSA %: 0.890000

SSA referens: RF1234567

Valbar statistik på lönespecifikationen

Nr	Namn	Format
89	Semesterdagar	T
89	Semesterdagar	T
89	Semesterdagar	T
89	Semesterdagar	T
89	Semesterdagar	T
89	Semesterdagar	T

Löneperioden

Från datum: 2019-10-01

Till datum: 2019-10-31

Utbet. datum: 2019-10-10 Fixa

Företagsuppgifter

Basuppgifter | Bankuppgifter | E-post | Kontering | Filnamn | Pension | Semester | Tillval

Pensionsparametrar

	Procent	Kundnummer
ArPL	25	56-00594894
FÖPL		
STPL		
KomPL	25	20-0000181R
SjPL	25	34-10200016

Nummer för de olika pensionssystemen

OBS! Kundnumret (Pensionsorganisationsnumret) är alltid 11 tecken, inklusive bindestreck.

Notera att *pensionsarrangementsnumren* för FöPL är individuella och matas in på anställningen:

The screenshot shows a software window titled "Anställningar - 1071-1: Froman Bruno". At the top, there are input fields for "Personaln.r * 1071", "Froman Bruno", and "Anst.nr 1". Below these are several tabs: "Anställning", "Löneuppgifter", "Lönslag", "Lönstillägg", "Variabler", "KomPL", "Fördelning", and "Fackuppgifter". The "Pension" tab is currently selected. It contains several sub-sections: "Lön" with fields for "Lönegrupp", "Månadslön" (1000,00), "ML divisor" (163), "Tabell", "Inplacering", "Tabell-lön" (0,00), "Lön ändrad", "Naturaförmån", "Deltid %", and "Bruttolön" (1000,00); "Pension" with a dropdown for "Typ" (FöPL), "Avgift %", "Arbetsbet.", "KomPL kod", "Nummer" (56-53364002), "Start", "Startanmald", "Slutanmald", and "Övrigt" (SSA Grundande, Arb.lös Grundande); "Semester" with a dropdown for "Typ" (6. Semestergr. lön), "Grupp", "Sommar %", "Vinter %", "Dagar", "Automatisk" (checked), "Justering", "Semester betald", and "Datum"; and "Övrigt" with a dropdown for "Åldersgrupp" (2). A red arrow points to the "Nummer" field in the "Pension" section.

Det är synnerligen viktigt att du kontrollerar dessa pensionsnummer. Är de felaktiga måste anmälan makuleras och sedan göras på nytt.

Skatter och skattekort

Gällande beskattningen och rapporteringen av denna finns det några saker att notera: Det finns separata inkomstslag för "Skatt" och "Källskatt". Dessa måste motsvara kodningen av anställning och skattekort. Om du rapporterar "Källskatt" på en vanligt skattskyldig kommer du att få ett påpekande och begäran om rättelse.

Personal - 1001: Womberg Raul

Allmänt | Variabler | Källskatt | Memo | Anhörig | Huvud 2018

Skattekortets namn: Huvud 2018 Anm.:

Skatteår och typ: 2018 Huvud Vanlig Nr:

Giltighetstid: 01.01.2018 -

Grundskatteprocent: 20,00

Tilläggsprocent: 40,00

Gränsinkomst/år: 30000,00

Skatteavdräpning: Skatte% Inkomstgräns

A: B: C: D:

Skattefri del: ☐

Första skattedag: 01.02.2018

Skattedagar totalt: 181,00

Totalt skattepliktigt: 11612,50 Beräkna

Ackumulerad skatt: 2322,50

Ta detta skattekort ur bruk

Registrera ersättande skattekort

Registrera ytterligare skattekort

☐ Visa även gamla skattekort

Skattekortets typ styr vissa aspekter av anmälan:

0	Vanligt	Finländsk löntagare med progressivt skattekort.
1	Sjöman	Finländsk löntagare med progressivt skattekort. Styr SailorIncome och Crosstrade.
2	Källskatt	Begränsat skattskyldig med källskatt. Läger till InternationalData, NonResident samt adressuppgifter vilka är obligatoriska för dessa.
3	Begränsat skattskyldig	Begränsat skattskyldig med progressivt skattekort. Läger till InternationalData, NonResident samt adressuppgifter vilka är obligatoriska för dessa. Dessutom sätts SubToWithhold som visar att det är frågan om Förskottsinnehållningspliktig inkomst.
4	Sjöman, begr. skattskyldig	Begränsat skattskyldig sjöman med progressivt skattekort. Läger till InternationalData, NonResident samt adressuppgifter vilka är obligatoriska för dessa. Dessutom sätts SubToWithhold som visar att det är frågan om Förskottsinnehållningspliktig inkomst. Styr SailorIncome och Crosstrade.
5	Sjöman, källskatt	Begränsat skattskyldig sjöman med källskattekort. Läger till InternationalData, NonResident samt adressuppgifter vilka är obligatoriska för dessa. Dessutom sätts SubToWithhold som visar att det är frågan om Förskottsinnehållningspliktig inkomst. Styr SailorIncome och Crosstrade.

Löneslagen

Inkomstregistret har definierat olika inkomstslag och på inkomstregistrets hemsida finns en PDF som förklarar hur de används i detalj och vilka som är exempelvis SFA-pliktiga, vilka som är pensionspliktiga, etc och för vilka man kan ange exempelvis SFA ja/nej.

Det vore besvärligt om alla löneräknare var tvungna att lära sig nya löneslagskoder, och dessutom skall inte allt redovisas till inkomstregistret. Av den anledningen kopplar vi löneslagen i Pedago lön till löneslagen i inkomstregistret.

Löneslag - 1: Timlön AKTA

Löneslag*

Grund | Kedja | Tillval

Namn

Namn (finska)

Namn (engelska)

Bokföringskonto

Konteringskod

Lönesummanr.

Katre-kod

Statistikvariabler

- Mängdstatistik**
 - 17. Antal timmar
- Beloppstatistik**
 - 1. Beskattningsbar inkomst
 - 3. Penninglön
 - 11. Pensionsgrundande lön/år
 - 15. Sem.grund belopp-variabel
 - 51. Timlön belopp
 - 63. Beskattningsbar inkomst
 - 74. Pensionsgrundande lön/mån
 - 76. Semesterlöngrund
 - 134. Månadslön

Beräkningsformel

Mängd à Eur ggr

Övrigt

Giltighet

Utskrift på lönespecen.

Sortering Kräver datum ☐

Format I bruk ☒

Frånvarokod* Undertryck om noll ☐

Matrikel ☐

Löneslag - 1: Timlön AKTA

Löneslag* 1 Timlön AKTA

Grund | Kedja | Tillval

Import

Summering Ingen summering av rader

Ta antal från datumintervall vid import ☐

Ta antal från datumintervall för frånvaro ☐

Ändrad Kontering

Från datum

Tillval

Statistikkod

Avrundning

Åldersgrupp

Motsvarar beskattningsvärde ☐

Validering

Formel Typ Meddelande

- Åldersgruppen för bilförmån kan anges på löneslaget om den är samma för alla. Annars anges den på anställningen. Ange 1..4, motsvarande A..U
- Valet "Motsvarar beskattningsvärde" använder du i det fallet då arbetsgivaren uppbär en kostnad som motsvarar kostförmånens värde.

Exempelvis:

- Arbetsgivaren ger en lunchförmån vars beskattningsvärde är 6,60 per måltid och drar av 6,60 per måltid av lönen.

När detta fält är ifyllt sätts värdet till noll och flaggan "TaxValue" läggs till.

- Notera att du alltid skall använda de specificerade förmånerna (telefon, bil, kost...) hellre än "övrig förmån".

Begreppet Ogrundad förmån

Begreppet "Ogrundad förmån" har lett till mycket förvirring. Det är helt enkelt frågan om en lön som betalats "för mycket". Det vanligaste är kanske att man betalt för mycket lön en månad och sedan korrigerar följande månad.

Förutom avdraget denna månad skall även det för mycket betalda beloppet i originalmånaden ändras till ogrundad förmån.

Notera att ogrundad förmån, liksom skatt, pensionsavdrag, etc är definierat som ett avdrag och är således inte negativa.

Hur exempelvis SFA-pliktigt bestäms

Socialförsäkringsavgift, SFA, kallades tidigare SSA.

Löneslagen i inkomstregistret har förbestämda betydelser. Exempelvis tidlön är definierat enligt:

Kod	Förklaring	Omfattas av arbetspensionsförsäkringsavgiften (pensionsarrangemang-nummer ska anges)	Omfattas av arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgiften	Omfattas av arbetslöshetsförsäkringsavgiften	Omfattas av sjukförsäkringsavgiften	Försäkringsavgiftens typ tillåten
101	Lön totalt	Ja	Ja	Ja	Ja	X
102	Lönesumma som omfattas av arbetspensionsförsäkringsavgiften	Ja	Nej	Nej	Nej	
103	Lönesumma som omfattas av socialförsäkringsavgifter	Ja	Ja	Ja	Ja	
104	Lönesumma som omfattas av sjukförsäkringsavgiften	Nej	Nej	Nej	Ja	
105	Lönesumma som omfattas av arbetslöshetsförsäkringsavgiften	Nej	Nej	Ja	Nej	
106	Lönesumma som omfattas av arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgiften	Nej	Ja	Nej	Nej	
201	Tidlön	Ja	Ja	Ja	Ja	
202	Initiativarvode	Ja	Ja	Ja	Ja	X

Allt som rapporteras som tidlön är SFA-pliktigt, pensionsgrund, etc och några avvikelser är ej tillåtna. Däremot är löneslaget *Initiativarvode* SFA-pliktigt, etc om inget annat anges. Det betyder att man kan ange att en löntagare som i övrigt är underställd SFA kan få ett ej-SFA pliktigt initiativarvode.

Huvudregeln i inkomstregistret är att anställningen styr om något skall vara exempelvis SFA-pliktigt:

Anställningar - 1008-1: Htorgård Tuomas Janne

Personaln. * 1008 Htorgård Tuomas Janne Anst.nr 1

Anställning Löneuppgifter Löneslag Lönetillägg Variabler KomPL Fördelning Fackuppgifter

Lön

Lönegrupp

Månadslön 1735,54

ML divisor 163

Tabell

Inplacering

Tabell-lön 0,00

Lön ändrad

Naturaförmån

Deltid %

Bruttolön 1735,54

Pension

Typ ArPL

Avgift %

Arbetsbet.

KomPL kod

Nummer

Start

Startanmäl

Slutanmäl

Övrigt

SSA Grundande

Arb.lös Grundande

Semester

Typ 6. Semestergr. lön

Grupp

Sommar %

Vinter %

Dagar

Automatisk

Justering

Semester betald

Datum

Övrigt

Åldersgrupp

Är anställningen inte pensionspliktig anger du "Ingen" som pension och SFA, respektive arbetslöshet, styrs via bockarna under övrigt. Slutligen styrs *Olycksfall* av olycksfallskoden:

Anställningar - 1008-1: Htorgård Tuomas Janne

Personaln. * 1008 Htorgård Tuomas Janne Anst.nr 1

Anställning Löneuppgifter Löneslag Lönetillägg Variabler KomPL Fördelning Fackuppgifter

Befattning 81120 Anrikningsarbetare

Primär

Anst.datum 2018-01-08

Lönetyper Månad

Personalgrupp*

Avdelning *

Arbetsplats*

Produkt*

Projekt*

Ort *

Slutdatum

Avslutad

Slutorsak

Ersätts av 0 - Ingen

Prestationslag P. Huvudsyssla

Skattekort Huvud 2018

Beskattning såsom huvudsyssla

Bokf.konto

Typ Ordinarie

Visstid, datum

Orsak

Befattningskod

Klassificering

Olycksfallskod 1

Dyrortsklass

Avtal

Tjänsteår, just

Veckoarbetstid

Verklig

Aktiv

Avsaknad av olycksfallskod innebär att anställningen inte är olycksfallsgrundande. Du bör således lägga upp minst en olycksfallskod på dina anställda och ange ditt olycksfallsbolags FO-nummer där:

Bolagskoden måste vara ett giltigt FO-nummer, däremot kontrollerar inte inkomstregistret själva försäkringsnumret. Det är ändå bäst om du matar in det korrekta numret här.

Notera att du även har annan nytta av dessa olycksfallskoder. Där kan du ange en procent som sedan används för periodisering.

För löneslag som kan vara antingen med, eller utan, exempelvis SFA fungerar det lika som det alltid gjort i Pedago lön: Du styr detta via löneslaget.

Inkomstregistret håller själv inte reda på de olika åldersgränserna för SFA, pension, etc, eller vilka pensionstyper som kräver olycksfall men det gör vi i Pedago lön så att exempelvis en lön som rapporteras för någon som är 16 år, då rapporteras som SFA-pliktig, men inte pensionspliktig. En lön enligt FöPL är inte olycksfallspliktig etc. För att programmet skall kunna räkna en persons ålder behöver det veta födelsetiden. Antingen genom ett finskt signum eller genom att du i stället för signum anger födelsetiden i formen DDMMÅÅÅÅ-K eller -M (K för kvinna, M för man).

Skapa en anmälan

Du kan skapa en anmälan så fort du uppdaterat statistiken. Rutinen hittar du under Export/Import, Skatteuppgifter.

Detaljerad anmälan

Ange Inkomstänmälan och önskad period i fältet "Från-period". Anmälan skapas alltid för en period åt gången. Om du vill kan du bocka "Test", varvid programmet kontrollerar det som programmet kan kontrollera av de uppgifter du har.

Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
7060748-1_1910_Inkomst.XML	2018-12-14 17:00	XML-fil	3 kB
7060748-1_1901_Inkomst.XML	2018-12-14 16:59	XML-fil	5 kB
7060748-1_1901_Separat.XML	2018-12-14 16:55	XML-fil	2 kB

Anmälan skapas med ett fördefinierat namn. Namnet byggs upp av FO-nummer, period och en fast text.

Urval av löntagare

Du kan välja att skapa anmälan enbart för en enskild person, personalgrupp och liknande. Du kan även välja att skapa enbart för en viss pensionstyp. Exempelvis KomPL. Har du löntagare enligt ArPL, KomPL och StPL samtidigt är du tvungen att skapa separata anmälningar för dessa. Orsaken är den underorganisation som Keva kräver.

Urval av Period, Månad, År

Inkomstanmälan skapas alltid för en period åt gången, medan den separata anmälan skapas för en kalendermånad. Anger du Inkomstanmälan föreslås innevarande period ifrån och till. Anger du Separat anmälan kan du ange år och månad, varefter Pedago lön föreslår första och sista perioden i den kalendermånaden.

Utbetalningsdatum

Observera att det är materialets utbetalningsdatum som styr till vilken månad inkomstregistret räknar summorna i anmälan! Exempelvis kommer allt material där man angett införtjäningsperiod till 2020-04-01 .. 2020-04-30 med betalningsdatum 2020-05-05 att räknas till maj.

Avdrag SFA

Gäller för arbetsgivarens separata anmälan. Den fungerar lika som i Periodskattedeklarationen. Ange avdraget här.

Underorganisation (Keva)

Du kan ange en underorganisation här. Dessa kan användas för att reglera vad som syns i inkomstregistret för dina användare. En viss användare kan exempelvis bara ha rätt att sända anmälningar för, och se uppgifter för, en viss underorganisation.

För anmälningar till Keva så är underorganisationen obligatorisk. Använd de uppgifter du fått från dem.

Versionsnummer

Kan användas för att skapa en ny, unik Id i det fallet att du makulerat den tidigare anmälan. Se vidare under Makulering av anmälan, nedan.

Betalartyp

Normalt är denna inte ifylld. Men den kan vara obligatorisk för vissa typer av anmälare. Exempelvis 1 – Offentligt samfund, 2 – Hushåll, 3 – Tillfällig arbetsgivare.

Kontaktuppgifter

Kontaktperson, Telefon (i internationellt format +358 12 12060) och Epost måste anges. Du kan även ange det bankkonto till vilket skatt och SFA betalas. Detta används inte i anmälan, men syns, tillsammans med SFA-Referensen (Företagsuppgifterna) på listan som skrivs ut.

Ingen utbetalning för perioden

Gäller betalare som är införd i Skatteförvaltningens arbetsgivarregister och som inte betalat ut löner denna månad.

Makulera anmälan

Skapa en fil som makulerar en redan gjord anmälan. I det fallet du vill skicka anmälan på nytt måste du ange en ny version (1, 2, 3, 4) i fältet Versionsnummer. Se vidare under Makulering av anmälan, nedan.

Ta med även tidigare utskrivna

Normalt tar programmet enbart med sådant som ännu inte rapporterats eller anställningar som ändrat sedan de rapporterades senast. Vill du ha med alla i filen så att alla nya blir "Ny anmälan" och alla gamla "Ändringsanmälan" så markerar du "Ta med även tidigare utskrivna".

Normalt skrivs bara sådana personer som har nya händelser, dvs händelser som ej ännu rapporterats i filen. Men om du bockar "Ta med alla" så tas alla anställda med i filen. De som redan rapporterats får då en ändringsanmälan, medan alla nya anmälningar görs som ny anmälan.

Det finns även möjlighet att göra en återutskrift i det fallet att din insända anmälan avvisats av inkomstregistret. I det fallet tror Pedago lön att efterföljande anmälningar skall göras som ändringsanmälningar men det går inte eftersom den första aldrig gick fram.

Skapa en Test-fil i Pedago lön för kontroll

Du kan skapa en fil i Pedago lön där alla kontroller görs men utan att anställningen markeras som "anmäld" i Pedago lön.

Använd detta alternativ för att "torrköra" filen och kontrollera att du har alla uppgifter rätt före du skapar den egentliga filen.

Felkontroll

Fältet felkontroll styr hur inkomstregistret hanterar anmälningar som innehåller fel

Då Pedago lön indikerar att något är fel på anmälan skall du åtgärda felet och göra anmälan på nytt genom att bocka i "Återutskrift" samt "Ta med tidigare utskrivna".

Felkontroll 1

När värdet för felkontroll är 1 accepteras korrekta anmälningar och enbart felaktiga avvisas.

- Om du väljer alternativ 1 skall du alltid läsa in behandlingsresponsen med rutinen "Inkomstregister retur", för att kunna kontrollera att alla lönehändelser för perioden blivit inlästa. Detta gör du genom att ta ut listan Inkomstregisterkontroll under Periodiska utskrifter. Ett insänt material som innehåller felaktiga anmälningar visas som "Delvis avvisad".

Vi rekommenderar att alla organisationer som har flera än en handfull anställda alltid använder Felkontroll = 1 då ni skapar fil till inkomstregistret.

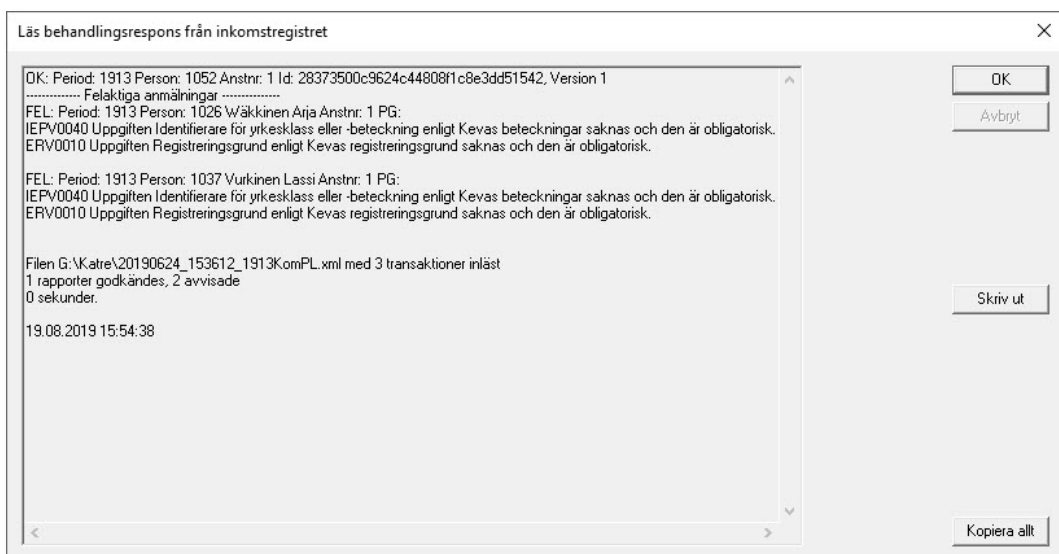
Har du haft felaktiga anmälningar räcker det med att du korrigerar de felaktiga uppgifterna och skapa en ny anmälan, varvid bara de "oanmälda" tas med.

Läsa in behandlingsrespons

När du skapat och sänt material med felkontroll 1 läser du in behandlingsresponsen i löneprogrammet för att programmet skall veta vilka anmälningar som mottagits i inkomstregistret. För att göra detta klickar du på "Ladda ned behandlingsrespons" (texten kan vara delvis avklippt).

Delvis avvisad	24.6.2019 kl. 15.37.05	Anmälningar	Sparad 1 Avvisad 2	Alli-Laria Testfirma OY	20190624_153612_1913KomPL	Löneutbetalningsperiod 1.12.2019-31.12.2019	Ladda
----------------	------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------------------	---------------------------	--	-------

När du gör det laddas en fil ned, oftast i katalogen "hämtade filer". Sedan väljer du "Inkomstregister retur" i Pedago lön och väljer denna fil och klickar OK.



Anmälningar som accepterats av inkomstregistret visas då med inkomstregistrets referensnummer och version, medan sådana med felaktigheter visas med sin förklaring. Åtgärda problemen och skapa en ny fil, som då bör gå igenom, och läs igen in dess behandlingsrespons.

Vid inläsningen markeras lyckade anmälningar i databasen, medan felaktiga lämnas omarkerade. Nästa gång du kör anmälan för denna period tas bara de som var felaktiga (men nu förhoppningsvis rättade) med.

Felkontroll 2

Om värdet för felkontroll är 2 avvisas hela filen.

- Om inkomstregistret inte godkänner filen skall du åtgärda felet och göra anmälan på nytt genom att bocka i "Återutskrift" och "Ta med tidigare utskrivna".
- Om det är tvunget att makulera en anmälan i inkomstregistret skall du korrigera och göra anmälan på nytt genom att bocka i "Återutskrift" och "Ta med tidigare utskrivna". Observera att du även måste ange versionsnummer.

Vilka som accepterats och vilka som avvisats framgår av behandlingsresponsen.

Delvis avvisad	23.10.2020 kl. 14.23.07	Anmälningar	Sparad 4 Avvisad 1	Alli-Laria Testifirma OY	20201023_1 42245_Form an	Betalningsdag 30.4.2020	Ladda ner behandlingsre- spons
-------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Notera att du inte ser länken för att ladda ned behandlingsresponsen för helt korrekta anmälningar före du placerar muspekaren över:

Sparat i inkomstregi- stret	23.10.2020 kl. 17.31.48	Anmälningar	1 anmäla n	Alli-Laria Testifirma OY	20201023_1 72853_Form an	Betalningsdag 30.4.2020	
-----------------------------------	----------------------------	-------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--

Sparat i inkomstregi- stret	23.10.2020 kl. 17.31.48	Anmälningar	1 anmäla n	Alli-Laria Testifirma OY	20201023_1 72853_Form an	Betalningsdag 30.4.2020	Ladda ner behandlingsre- spons
-----------------------------------	----------------------------	-------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--

Återutskrift - Skapa som ny anmälan

Pedago lön utgår ifrån att en fil som skapats även sänts till och accepterats av inkomstregistret om du väljer alternativet 2 för felkontroll. Om du skapat anmälan för en anställning kommer Pedago lön att utgå ifrån att anmälan efter det existerar i inkomstregistret och skicka efterföljande anmälningar (för

samma period) som ändringsanmälan. Om du skapat fil, men denna inte accepterats av inkomstregistret, måste en ny anmälan skapas som "Ny anmälan".

Avvisad	1.12.2020 kl. 11.08.59	Anmälninga r	Sparad 0 Avvisad 6	Alli-Laria Testifirma OY	20201201_1 10823_2101 Alla	Löneutbetalningsperi od 1.1.2021- 31.1.2021	Ladda ner behandlingsre spons
---------	---------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

Välj då alternativet "Återutskrift". Väljer du detta alternativ så skapas anmälan som "Ny anmälan" även fast du redan skapat anmälan förut och anställningarna således är markerade som "Anmäld" i Pedago lön. Använd detta alternativ för att skapa en ny fil (efter att du rättat felaktigheter) om den förra filen du sände inte accepterades av inkomstregistret.

Har filen däremot accepterats av inkomstregistret så låter du Pedago lön skapa anmälan utan att välja "Återutskrift". Då skapas den som ersättande anmälan.

Sparat i inkomstregi stret	23.10.2020 kl. 17.31.48	Anmälninga r	1 anmäla n	Alli-Laria Testifirma OY	20201023_1 72853_Form an	Betalningsdag 30.4.2020	Ladda ner behandlingsre spons
----------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	---

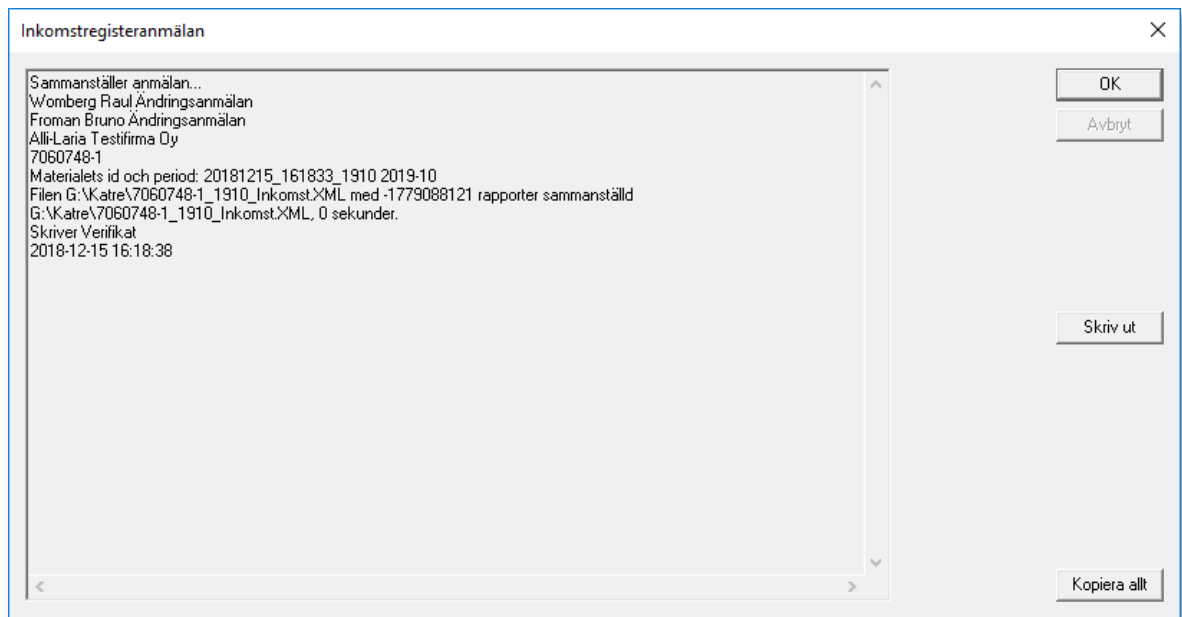
Väljer du alternativet 1 för felkontroll kommer i stället programmet att styra huruvida varje rapport skall vara ny eller ersättande, utifrån det returmaterial du läst in (behandlingsrespons).

Varje ersättande anmälan leder till att en ny version av anmälan skapas i inkomstregistret och det är den senast gjorda versionen som gäller.

Froman Bruno, Anmälan om löneuppgifter

 Korrigera
  Använd som grund
  Makulera

Uppgifter i anmälan		Löneutbetalningsperiod
Sparad	3.1.2019 kl. 17.24.43	1.1.2019 - 30.11.2019
Betalarens anmälningsreferens	L_1911_001071_0001	Betalnings- eller anmälningsdag
Versionsnummer för anmälan	4	10.11.2019
Kontaktperson	Anders Gustafsson	



Det skapas även en rapport:

Nummer	Namn	SFA-Grund	Pensionsgrund	Arbgrund	Olycksf grund	Skatt
1008	1 Htorgård Tuomas Janni L_1911_001008_0001	1 835,54	1 835,54	1 835,54	1 835,54	367,11
		1 835,54	1 835,54	1 835,54	1 835,54	367,11

SFA 0,77 % på 1 835,54 14,13

Betälningsreferens RF1234567

Konto FI8766010004222550

Betälningsdatum 12.12.2019

Materialreferens 20190112_161554_1911

Filnamn G:\Katre\7060748-1_1911_Inkomst.XML

Förmånsanmälan

Denna anmälan skapas på samma sätt som anmälan över löneuppgifter. Notera att enbart sådana anställningar som har ett prestationsslag för förmåner, exempelvis X tas med. I detta fall används bara prestationsslaget som en flagga för att bestämma vilka som skall tas med.

Inkomstanmälan	☐
Separat anmälan	☐
Pensioner, förmåner	☒
Ställföreträdare	☐

Ställföreträdare

Denna används av kommuner som anmäler som så kallad ställföreträdande betalare. Det är här frågan om exempelvis personliga hjälpare där den hjälpbehövande är arbetsgivaren, men kommunen betalar lön och pension.

Separat anmälan

Separat anmälan skapas på samma sätt, men här anger du månad, varvid programmet föreslår den månadens första och sista period. Du kan även ange avdrag för SFA.

Inkomstregisteranmälan

Urval

Personalnr*

Personalgrupp

Arbetsplats

Avdelning

Pensionstyp

Inkomstanmälan ☐

Separat anmälan ☒

Ställföreträdare ☐

Månad (1-12)

År

Från period*

Till period*

SFA %

Utbetalningsdatum

Tilläggsuppgifter

Avdras SFA

Underorganisation (Keva/Egen)

Versionsnummer

Betalartyp

Ingen utbetalning för perioden ☐

Skapa fil för att makulera tidigare anmälan ☐

Ta med även tidigare utskrivna ☐

Återutskrift. Skapa som ny anmälan fast tidigare skapad ☐

Test (skapar fil och kontrollerar info) ☐

FD-nummer

Kontaktperson

Telefon

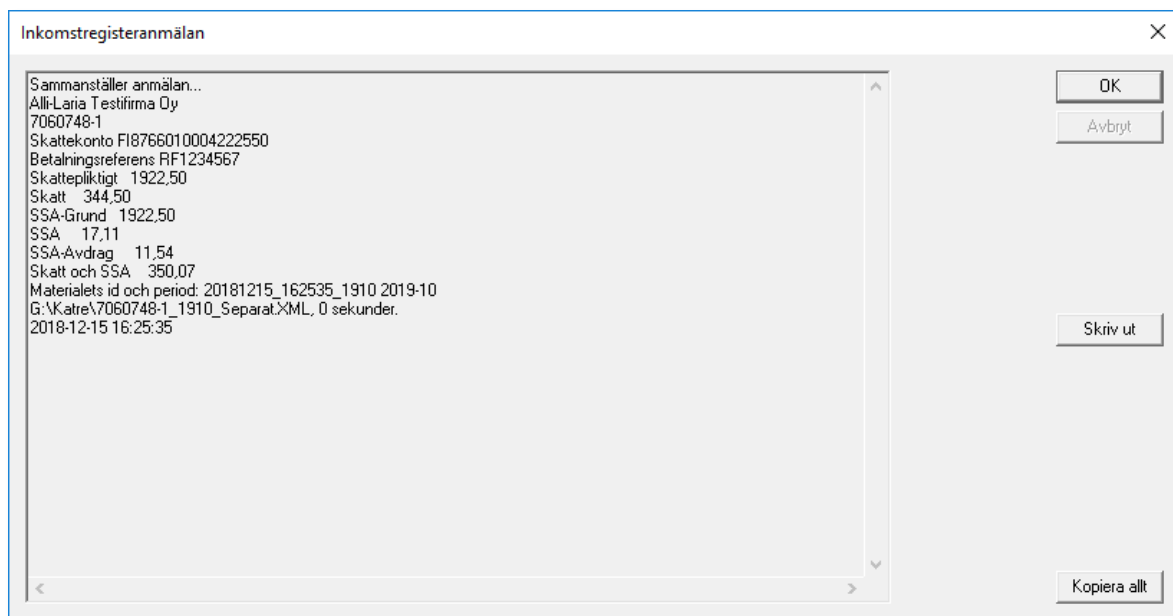
EPost

SFA Konto

☒ Skriv verifikat

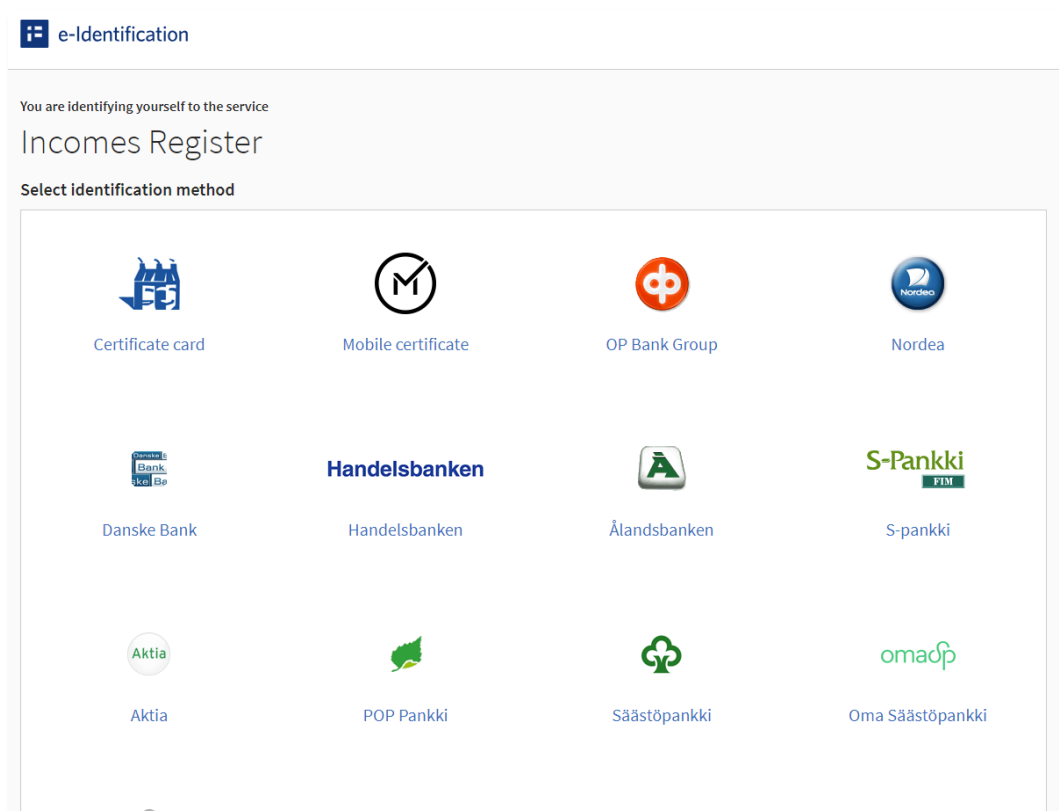
Sökväg för filer

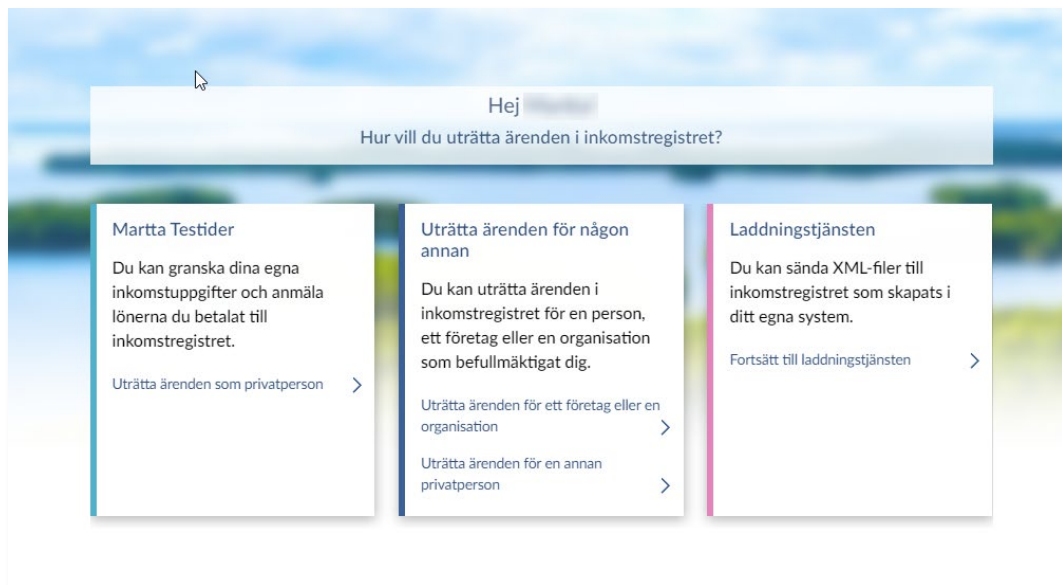
Starta **Avbryt**



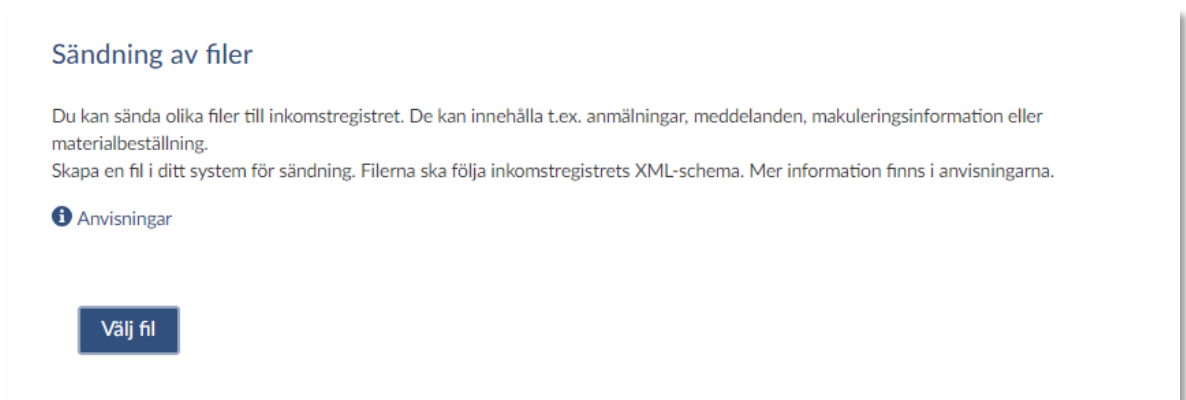
Skicka anmälan

Logga in till inkomstregistret (www.inkomstregister.fi) med dina bankkoder eller med Katso-koder. Notera att Katso-inloggningen har en egen ingångssida. Enklast hittar du denna genom att söka efter "Katso" i inkomstregistret.





Välj *Fortsätt till laddningstjänsten*.



Välj en eller flera filer:

Sändning av filer

Du kan sända olika filer till inkomstregistret. De kan innehålla t.ex. anmälningar, meddelanden, makuleringsinformation eller materialbeställning.
Skapa en fil i ditt system för sändning. Filerna ska följa inkomstregistrets XML-schema. Mer information finns i anvisningarna.

Anvisningar

Valda filer

Filnamn	Materialtyp	Innehåll	Ägare	Referens	Tilläggsinformation	Radera rad
7060748-1_1910_Separat.XML	Anmälningar	1 anmälan	Alli-Laria Testifirma OY	20181215_162535_1910	Rapporteringsperiod 1.10.2019-31.10.2019	

Välj fler filer

Ta bort alla

Sänd filer

En första kontroll sker och är filen strukturellt korrekt visas vissa uppgifter om den. Klicka då sänd.

Avvisad	7.5.2019 kl. 13.52.51	Anmälningar	Sparad 0 Avvisad 1	Alli-Laria Testifirma OY	20190507_135204_1911Alla	Löneutbetalningsperiod 1.11.2019-30.11.2019	Ladda
Sparat i inkomstregistret	6.5.2019 kl. 12.43.11	Anmälningar	1 anmälan	Alli-Laria Testifirma OY	20190506_124245_1905Alla	Rapporteringsperiod 1.5.2019-31.5.2019	Ladda

Notera att du inte får någon som helst feedback då du klickar "Sänd Filer". Feedbacken dyker upp först efter några minuter.

Om filen var OK så får du en grön status. Om inte så blir det rött och du kan klicka "Ladda ned behandlings..." för att se vad felet var. Du bör alltid spara behandlingsrapporten för en gjord anmälan. Om du inte ser denna text beror det på att du inte använder Chrome som webbläsare.

För att se dina insända anmälningar klickar du på "Tillbaka till startmenyn", väljer bolag och "Inlämnade anmälningar". Du kan sedan söka på olika begrepp:

Inlämnade anmälningar

Du kan söka och granska anmälningar som sparats i inkomstregistret.

i Anvisningar

7060748-1
Alli-Laria Testifirma OY

Arbetsgivarens separata anmälningar	1 >
Prestationsbetalare	1 >
102 Arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift (totalt)	45,46 € >
103 Avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift	11,00 € >

Notera att inkomstregistret normalt bara visar "Godkända" anmälningar. Detta kan du ändra genom att "Precisera sökningen", ta bort "Giltiga" och i stället välja "Alla". Gör du en ersättande anmälan sätts den gamla som "Ogiltig" och en ny anmälan blir "Giltig". Vi har dock sett fall när så inte skett och det är rapporterat till inkomstregistret som en bugg.

Notera även att du kan söka genom att klicka på "Precisera sökningen" och ange ytterligare begrepp. Du kan exempelvis söka på en persons signum.

Avstäm perioden

Accepterade och avvisade anmälningar

Om ni är flera som räknar löner och sänder in anmälningar kan det vara bra att någon tar ett övergripande ansvar för att alla med lön verkligen är anmälda. För detta ändamål finns en lista under Periodiska utskrifter som heter Inkomstregisterkontroll:

Alli-Laria Testifirma Oy Ab
Nygatan 7 B 3
22100 Mariehamn

KONTROLL-LISTA INKOMSTREGISTER

Sida 1

Utskriftsdatum
20.08.2019 11:15:29

Löneperiod
1913

AS-signum
7060748-1

Ej rapporterade

Nummer	Namn	PG	Id	Tid
1026	1 Wäkinen Arja			20190625133246
1037	1 Vurkinen Lassi			20190625133246

Rapporterade

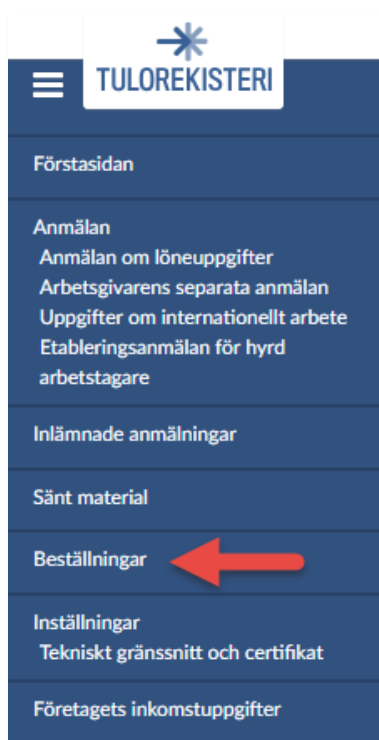
Nummer	Namn	PG	Id	Tid
1052	1 Jaine Anja		L_1913_001052_0001	20190624153612
1054	1 Hoentakainen Elvi Esteri		L_1913_001054_0001	20190625133246
1057	1 Huokkanen Eeva		L_1913_001057_0001	20190625133246
1065	1 Horley Joni		L_1913_001065_0001	20190625133246

Listan visar vilka anställda med lön i perioden som sänts till inkomstregistret och när.

Avstämningsrapport för lönesummor (rapport 618) och arvo- den (620)

Rapporterna (618, 620) skapar du i Inkomstregistret som sedan levereras som en kommaseparatorerad-fil (CSV) som du kan läsa in i Pedago lön.

Börja med att beställa rapporten i Inkomstregistret.



Förstasidan / Företag och organisationer / Alli-Laria Testifirma OY / Ny beställning »

Ny beställning



Allmänna uppgifter

Du kan samtidigt beställa en eller flera material eller rapporter. Alla material som du valt i beställningen hämtas vid samma tidpunkt.

 [Läs mera om beställningar](#) »

Beställarens uppgifter

FO-nummer
7060748-1

Organisationens namn
Alli-Laria Testifirma OY

Lämna sidan

Följande >

Förstasidan / Företag och organisationer / Alli-Laria Testifirma OY / Ny beställning »

Ny beställning

✓

2

3

4

Allmänna uppgifter

Beställning

Material

Förhandsgranskning

Uppgifter om beställningen

Välj när beställningen ska hämtas. Du kan dessutom ge beställningen en referens.

Tidpunkt för hämtningen

Ge engångsbeställningen en hämtningstidpunkt. Man kan inte göra stående beställningar i e-tjänsten.

Datum

11.12.2020

Klockslag (tt.mm)

15.31

Beställarens referens

Du kan specificera beställningen genom att ange beställarens referens. Om du inte anger en referens kommer inkomstregistret att skapa en referens för beställningen.

Beställarens referens

Minraport_20201211_1531

Lämna sidan

< Föregående

Följande >

Förstasidan / Företag och organisationer / Alli-Laria Testifirma OY / Ny beställning »

Ny beställning

✓

✓

⚠

4

Allmänna uppgifter

Beställning

Material

Förhandsgranskning

Material som beställs

Välj de material och rapporter som ska beställas. Du kan endast göra engångsbeställningar. ⓘ

+ Lägg till material

Lämna sidan

< Föregående

Följande >

Lägg till material

Materialtyp 

Välj 🔍 ▼

Inget val

600 - Sammandrag över betalarens löneuppgifter (engångsbeställning)
 602 - Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter (engångsbeställning)
 604 - Sammandrag över arbetsgivarens separata anmälningar (engångsbeställning)
 606 - Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomsttagare (engångsbeställning)
 608 - Antalet betalarens material och anmälningar om inkomstuppgifter (engångsbeställning)
 610 - Sammandrag av fel som observerats i anmälningar (engångsbeställning)
 614 - Sammandrag över betalarens anmälningar om förmåsuppgifter (engångsbeställning)
618 - Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag

Lägg till material

Materialtyp 

618 - Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbes  

Intervall för betalningsdag

Du kan begränsa hämtningen genom att ange intervallet för betalningsdagen. Materialet innehåller de anmälningar där prestationens betalningsdag eller annan anmälningsdag infaller under det angivna intervallet.

Intervall för betalningsdag

Startdatum

1.12.2020



Slutdatum

31.12.2020



Typ av betalarens underorganisations identifierare

Om din organisation anmält uppgifter till inkomstregistret med underorganisationens identifierare, kan du genom att ange en viss underorganisations identifierare hämta uppgifter om endast ifrågavarande underorganisation till materialet. Om beställningen av uppgifter begränsats med underorganisationens identifierare, kan du inte ändra på valet.

Typ av betalarens underorganisations identifierare

Välj



Betalarens underorganisations identifierare

Ange en identifierare.

Betalarens underorganisations identifierare

Spara

Återställ och gå tillbaka

Förstasidan / Företag och organisationer / Alli-Laria Testifirma OY / Ny beställning »

Ny beställning

✓

✓

✓

4

Allmänna uppgifter
Beställning
Material
Förhandsgranskning

Förhandsgranskning

Beställarens uppgifter

FO-nummer
7060748-1

Organisationens namn
Alli-Laria Testifirma OY

Uppgifter om beställningen

Tidpunkt för hämtningen
11.12.2020 kl. 15.34

Material som beställs

618 - Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning)

Intervall för betalningsdag

Intervall för betalningsdag
1.12.2020 - 31.12.2020

Lämna sidan
< Föregående
Sänd

Ladda därefter ned filen:

Gör en ny rapportbeställning

Beställda rapporter

Sökningen resulterade i 32 beställningar.

Beställda material och rapporter	Typ av beställning	Hämtningstidtabell ^	Senaste hämtning
618 Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning)	Engångsbeställning	21.1.2020 kl. 9.05.21	
618 Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning)	Engångsbeställning	16.1.2020 kl. 10.59.12	Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag

Filen laddas ned automatiskt då du klickar. Du behöver således inte klicka på "Ladda ned rapporten" igen (se nedan)!

Alli-Laria Testifirma OY, engångsbeställning
Uppgifter om beställningen

Beställare
7060748-1 Alli-Laria Testifirma OY

Beställningen mottagen
16.1.2020 kl. 10.59.12

Beställarens huvudbeställningsreferens
IR-2020-2

Typ av beställning
Engångsbeställning

Giltig
16.1.2020 -

Materialtyp
618 Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning)

Status för hämtningen
Hämtad
[Ladda ned rapporten](#)

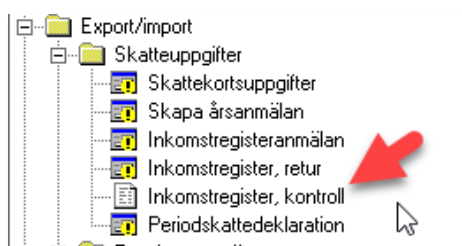
Hämtningstidtabell
Engångsbeställning

Notera att filen då den laddas ned får ett namn som inte säger så mycket:

Hämtade filer >				
Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek	
Idag (1)				
Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning) 16.1.2020 kl. 10.59.12...	2020-01-21 09:09	CSV-fil	4 kB	

Döper du om den enligt månad så blir det lättare att hitta den i framtiden.

När du laddat ned filen går du till Pedago lön, Export/Import och väljer "Inkomstregisteravstämning". Bläddra fram till filen och klicka OK.



Läs avstämningsfil från inkomstregistret

Filnamn: G:\Katre\Benefits\620_2020-12-11T08_24_59.7977931Z_report.csv

Förmåner ☐

Debug ☐

OK Avbryt

Glöm inte att bocka i "Förmåner" om det är rapport 620. Formaten på rapporterna 618 och 620 är olika.

Du får nu en rapport över filens innehåll, per period och person. Notera att du kan klicka på en enskild person i listan för att se de underliggande lönehändelserna.

Alli-Laria Testfirma Oy

AS-signum

7060748-1

INKOMSTREGISTER AVSTÄMNING Sida 1

Utskriftsdatum

2020-01-20 20:28:06

Period 1907

Nummer	Namn	Prestationer totalt	SFA-Grund	Pensionsgrund	Arbigrund	Olycksf.grund	Skatt
1008	Htorgård Tuomas Janne	1 735,54	1 735,54	1 735,54	1 735,54	1 735,54	347,11
1018	Kähätalo Jorma	1 754,17	1 754,17	1 754,17	1 754,17	1 754,17	350,83
1052	Jaine Anja	1 817,52	1 817,52	1 817,52	1 817,52	1 817,52	363,50
1064	Älander Jukka Jouni	1 839,88	1 839,88	0,00	1 839,88	1 839,88	367,98
		7 147,11	7 147,11	5 307,23	7 147,11	7 147,11	1 429,42
Återkrav 0,00		7 147,11	7 147,11	5 307,23	7 147,11	7 147,11	1 429,42

G:\Katre\Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomstslag (engångsbeställning) 19.12.2019 kl. 10.09.08.csv

Rapporten visar de summor som finns i inkomstregistret. Tolkat enligt inkomstregistrets regler. Varje inkomstslag har regler som säger hur det skall betraktas. Skall det vara pensionsgrundande etc för vissa inkomstslag kan man sedan ange avvikande info, dvs ett slag som normalt är pensionsgrundande inte skall vara det (tex på grund av ålder) eller vice versa.

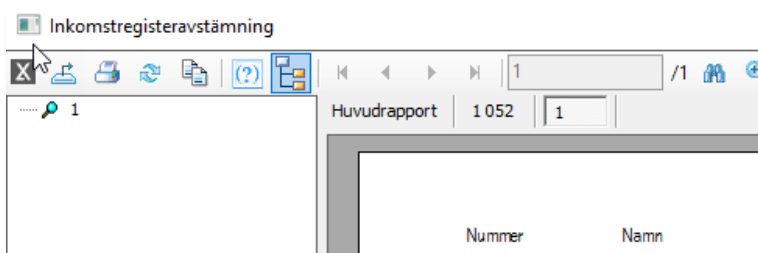
Notera den lilla indikatorn vid pilen som visar att du kan "borra ned dig" i det underliggande datat. Dubbelklickar du här får du en specifikation per anställning:

Nummer	Namn	Belopp	Prest	Åtek.	SFA-Grund	PGrund	AGrund	OGrund	Skatt
1052	1 Jaine Anja	1 817,52	1 817,52	0,00	1 817,52	1 817,52	1 817,52	1 817,52	363,50
1052	Jaine Anja		1 817,52		1 817,52	1 817,52	1 817,52	1 817,52	363,50

Dubbelklicka igen och du ser alla detaljer:

Nummer	Namn	Belopp	Prest	Åtek.	SFA-Grund	PGrund	AGrund	OGrund	Skatt
1 052	1 Jaine Anja	201 Tidlön	1 817,52	1 817,52	0,00	1 817,52	1 817,52	1 817,52	0,00
1 052	1 Jaine Anja	402 Förskottsin	363,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,50
1 052	1 Jaine Anja	413 Arbetspens	142,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 052	1 Jaine Anja	414 Arbetstaga	34,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1052	1 Jaine Anja		1 817,52	0,00	1 817,52	1 817,52	1 817,52	1 817,52	363,50

För varje gång du borrar dig ned öppnas en ny flik så du kan enkelt navigera dig mellan vyerna:

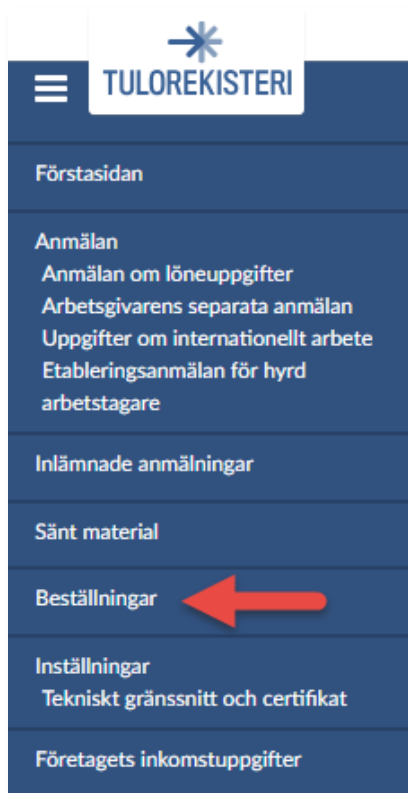


Här: Huvudrapport, Person 1052, Anställning 1

Om du har en differens mellan exempelvis pensionsgrund i programmet, jämfört med inkomstregistret kan du jämföra listan ovan med exempelvis listan "Innehållen Pensionspremie" för att hitta denna differens.

Övriga rapporter

Under rubriken "Beställningar" på inkomstregistrets webbplats kan du beställa rapporter för avstämning. Notera att urvalet än så länge är rätt begränsat.



Makulering av en anmälan

I de allra flesta fall räcker det med att korrigera en felaktig anmälan genom att sända en ersättande anmälan. Det finns dock fall, där anmälan måste makuleras, varefter man gör en ny anmälan. Uppgifterna ska korrigeras genom att makulera den tidigare anmälan och lämna en ny anmälan t ex. då betalningsdagen, personbeteckningen eller FO-numret har angetts fel. Närmare information finns i kapitel 6 i anvisningen "Korrigerering av uppgifter i inkomstregistret". (<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/foretag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/62789/korrigerering-av-uppgifter-i-inkomstregistret3/>)

En anmälan kan makuleras i webbgränssnittet om du exempelvis vill makulera en enskild löntagares anmälan. Vill du makulera alla anmälningar i ett material är det enklare att skapa en makuleringsfil och sända in den via laddningstjänsten.

Makulerar du en eller flera anmälningar så är deras Id'n förbrukade. Om du exempelvis makulerar anmälan L_1901_0000123__00001 så kan du inte sända en korrigerande anmälan med samma Id. Använd då fältet "Version" när du skapar filen. Ange exempelvis 1 och då får denna anmälan en Id som L_1901_0000123__00001_1.

Korrigeringar

Korrigeringar av felaktigt betalda löner i inkomstregistret är komplicerat eftersom det inte räcker med ett enkelt avdrag. Man måste dessutom gå tillbaka och korrigera i tidigare gjorda anmälningar.

Den bakomliggande orsaken till detta är att datakonsumenter i inkomstregistret, exempelvis FPA kan begära information för en löntagare för ett visst intervall, för att beräkna exempelvis dagpenning. Innehåller då en månad i det intervallet en felaktig lön som senare återkrävs, blir även den uträknade dagpenningen eller ersättningen fel, eller kan helt utebli.

Anta att du betalat ut 100€ övertid felaktigt i januari. Du korrigerar detta genom att dra av motsvarande belopp i februari. Så långt är allt bra. Löntagaren har fått rätt lön.

I inkomstregistret är det tyvärr inte lika enkelt. Så här vill de att detta skall anmälas <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/om-oss/vanliga-frågor-om-inkomstregistret/korrigerering-av-uppgifter/fel-i-betalningen/ogrundad-förmån-och-återkrav/>:

Februari

Avdraget anmäls som "Återkrav" och med angivande av vilken period som korrigeras. I detta fall 1901.

Januari

Löntagarens anmälan korrigeras med en ersättande anmälan där den för mycket betalda lönen ändras till "Ogrundad förmån".

För att detta skall fungera automatiskt måste du ange period på sådana rader som är korrigeringar till tidigare perioder:

I exemplet har en person fått lön, trots att personen varit tjänstledig. Detta korrigeras med löneslaget "Tjänstledighet" som är lika upplagt som en vanlig lön, men med negativ faktor 3. Avdraget blir då 420,91 € för januari.

Gör du det så tas även aktuell lön från den perioden (om det finns händelser).

Då vi skapar anmälan görs då följande:

Avdraget märks som "Återkrav" och med information om vilken period och betalningsdatum det är frågan om. Återkravets datum blir samma som denna periods betalningsdatum:

Inkomstslag		Antal enheter	Enhetspris (€)	Belopp (€)
201	Tidlön			420,91
	Återkrav			
	Datum för återkrav 10.3.2019			
	Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet 0,00 €			
	Ursprunglig löneutbetalningsperiod: 1.1.2019 - 31.1.2019			
	Betalningsdag: 10.1.2019			
201	Tidlön			133,14
	Återkrav			
	Datum för återkrav 10.3.2019			
	Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet 0,00 €			
	Ursprunglig löneutbetalningsperiod: 1.2.2019 - 28.2.2019			
	Betalningsdag: 10.2.2019			
201	Tidlön			962,08

Notera att löneslaget "Tjänstledighet" rapporteras som tidlön, men med angivande av återkrav. Summan är 420,91 €.

Dessutom skapas en ny, ersättande anmälan för denna anställning och eventuella andra korrigeringar i denna period. Det skapas således en eller flera ytterligare filer. En per korrigerad period.

Inkomstslag		Antal enheter	Enhetspris (€)	Belopp (€)
201	Tidlön			1 443,11
359	Ogrundad förmån			420,91
402	Förskottsinnehållning			372,80
413	Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare			146,14
414	Arbetsstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift			27,96

Här har en del av lönen för januari förvandlats till ogrundad förmån.

Dessa filer sänder du in samtidigt som den egentliga anmälan.

Notera att du kan korrigera med samma löneslag. En felaktigt betald övertid korrigeras med samma löneslag, övertid.

Notera att du även måste ändra i korrigerade perioders separata anmälan eftersom ogrundad förmån, till skillnad från andra inkomstslag, inte är SFA-grundande, pensionsgrundande etc. Enklast gör du denna ändring i inkomstregistrets webbtjänst.

Teknik och Felsökning

Material, rapporter och id

Varje skapad fil är ett material som får en unik id. Denna genereras automatiskt och ser till att du inte kan skicka samma fil i misstag. En material-id (DeliveryId) kan vara exempelvis

- 20181214_165537_1901. Detta material skapades 2018-12-14 klockan 16:55:37 och för period 1901.

Varje material innehåller en eller flera rapporter. En rapport kan vara exempelvis arbetsgivares separata anmälan eller anmälan för en anställning. För anställningar skapas en Id (ReportId) enligt L_ÅAPP_Personalnummer_Anställning, exempelvis L_1909_001071_0001. För separata anmälningar är formen S_ÅAPP.

Du kan söka i inkomstregistret genom att ange denna id.

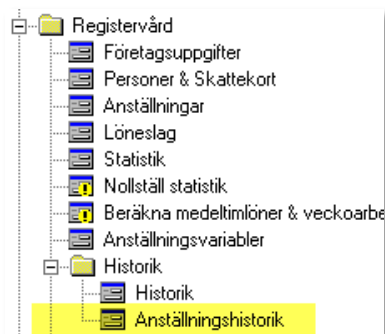
Förutom detta får varje material en id (IRDeliveryId) som genereras av inkomstregistret och den kan se ut som 89ac1a344254c30bda5bee96c30b034 och varje enskild anmälan en id:

```
<Item>
  <ItemId>L_1909_001021_0001</ItemId>
  <IRItemId>01a825e0d8d845ce8d9c85e2c4018e7d</IRItemId>
  <ItemVersion>1</ItemVersion>
</Item>
```

I detta fall ser du att din anmälan med id L_1909_001021_0001 fått en id i inkomstregistret (IRItemId) som heter 01a825e0d8d845ce8d9c85e2c4018e7d.

Hur Pedago lön vet när en anmälan är sänd

Via Anställningshistorik kan du kontrollera att en anmälan gått iväg och när den är sänd.



Anställningshistorik										
Personalnr		1071 Froman Bruno								
R...	Period	Datum	Typ	Sem.rätt	Månadslön	Bruttolön	Deltid	Id	Tid	
10	1910		7		0,00	0,00	0,00	L_1910_001071_0001	20181215161833	
8	1909		7		0,00	0,00	0,00	L_1909_001071_0001	20181212194923	
5	1903		7		0,00	0,00	0,00	L_1903_001071_0001	20181011125352	
3	1902		7		0,00	0,00	0,00	L_1902_001071_0001	20181009131711	

Här ser du vilken id en anmälan fått och när den är sänd. Programmet använder denna tidsstämpel för att kontrollera om det skett förändringar i lönen som gör att man måste sända en ny anmälan.

Felmeddelanden

Felmeddelanden i inkomstregistret är för det mesta självförklarande.

```
<Item>
  <ItemId>L_1909_001105_0001</ItemId>
  <ItemErrors>
    <ErrorInfo>
      <ErrorCode>CCV0030</ErrorCode>
      <ErrorMessage>Country code is required but it is empty.
      </ErrorMessage>
      <ErrorDetails>/Report[2]/IncomeEarner</ErrorDetails>
    </ErrorInfo>
    <ErrorInfo>
      <ErrorCode>IEAV0010</ErrorCode>
      <ErrorMessage>Addresses are required when IncomeEarner has no finnish person
ids or finnish business ids.</ErrorMessage>
      <ErrorDetails>/Report[2]/IncomeEarner/Addresses</ErrorDetails>
    </ErrorInfo>
  </ItemErrors>
</Item>
```

Här är ett exempel på en korrekt mottagen anmälan:

```
<ValidItems>
  <Item>
    <ItemId>L_1908_001020_0001_1</ItemId>
    <IRItemId>113baa57fe2247e6a534b39830c42812</IRItemId>
    <ItemVersion>1</ItemVersion>
  </Item>
</ValidItems>
```

Anmäla med id L_1908_001020_0001_1 har mottagits korrekt och fått id 113baa57fe2247e6a534b39830c42812 i inkomstregistret.

Felkoder från inkomstregistret

Om du får problem med att ett material blir avvisat så är det behandlingsresponsen som visar varför.

För att hitta till responsen

Ta dig dit från första sidan i inkomstregistret:

Fortsätt till laddningstjänsten

Sändning av filer

Filer som du har sänt i laddningstjänsten

Status	Mottaget	Materialtyp	Innehåll	Ägare	Referens	Tilläggsinformation	Behandlingsrespons
Sparat i inkomstregistret	1.12.2020 kl. 11.30.48	Anmälningar	6 anmälningar	Alli-Laria Testifirma OY	20201201_1 13024_Form an	Betalningsdag 30.1.2021	
Avvisad	1.12.2020 kl. 11.08.59	Anmälningar	Sparad 0 Avvisad 6	Alli-Laria Testifirma OY	20201201_1 10823_2101 Alla	Löneutbetalningsperiod 1.1.2021-31.1.2021	Ladda ner behandlingsrespons

Information om inkomstregistret

Kontaktinformation

Dataskyddsbeskrivning

Användarvillkor

Tillbaka till startmenyn

Logga ut

Öppna

Öppna alltid filer av denna typ

Visa i mapp

Avbryt

20190128_180938....xml

20190128_180938_1901 (1).xml

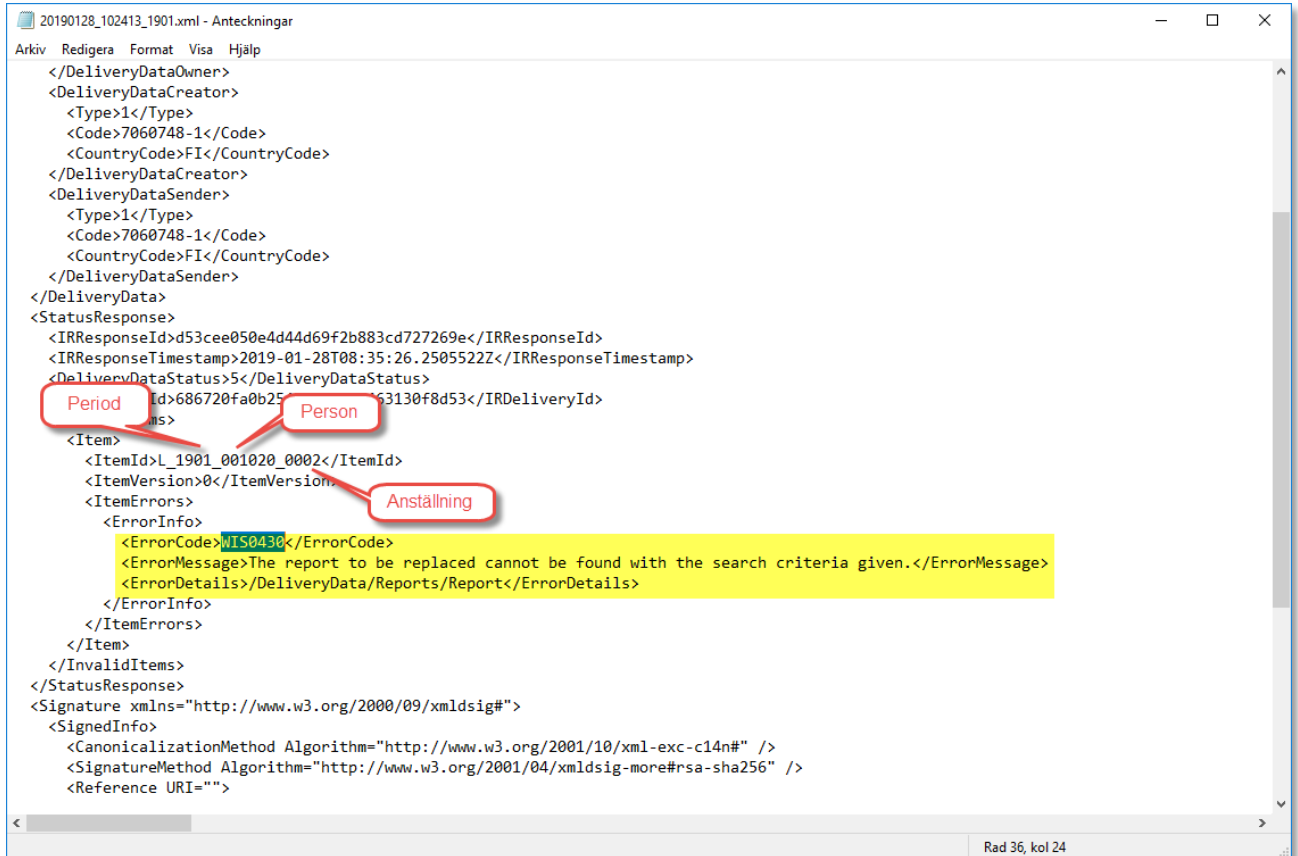
20190128_180938_1901 (2).xml

20190128_180938_1901.xml

20190128_191022_1901.xml

E-posta oss filen.

Så läser du en behandlingsrespons:



```

20190128_102413_1901.xml - Anteckningar
Arkiv Redigera Format Visa Hjälp
</DeliveryDataOwner>
<DeliveryDataCreator>
  <Type>1</Type>
  <Code>7060748-1</Code>
  <CountryCode>FI</CountryCode>
</DeliveryDataCreator>
<DeliveryDataSender>
  <Type>1</Type>
  <Code>7060748-1</Code>
  <CountryCode>FI</CountryCode>
</DeliveryDataSender>
</DeliveryData>
<StatusResponse>
  <IRResponseId>d53cee050e4d44d69f2b883cd727269e</IRResponseId>
  <IRResponseTimestamp>2019-01-28T08:35:26.2505522Z</IRResponseTimestamp>
  <DeliveryDataStatus>5</DeliveryDataStatus>
  <Period Id>686720fa0b25</Period Id>
  <Person Id>63130f8d53</Person Id>
  <Item>
    <ItemId>L_1901_001020_0002</ItemId>
    <ItemVersion>0</ItemVersion>
    <ItemErrors>
      <ErrorInfo>
        <ErrorCode>WIS0430</ErrorCode>
        <ErrorMessage>The report to be replaced cannot be found with the search criteria given.</ErrorMessage>
        <ErrorDetails>/DeliveryData/Reports/Report</ErrorDetails>
      </ErrorInfo>
    </ItemErrors>
  </Item>
</InvalidItems>
</StatusResponse>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256" />
    <Reference URI="">

```

Rad 36, kol 24

Exempel på felkoder

Här ges några exempel på felkoder som kan förekomma i behandlingsrespon-
sen.

Endast felkod 5 i responsen
Personen finns inte i befolkningsregistret
Ersättande rapport för en rapport som inte existerar
Rapport med samma id som en tidigare makulerad
Fel underorganisation
Ogiltig kod för befattning
Felaktig registreringsgrund
Okänd kod för anställningstyp
Fel pensionsorganisationsnummer
Felaktig koppling av förmån
Saknad mottagaradress
Felaktigt upplagt löneslag för dagtraktamente
Dokument med flera förklaringar

Responsen anger att filen inte är XML

Om responsen från inkomstregistret är att filen inte är XML hittar du följande i
behandlingsresponserna:

Non-schema valid XML. See details for validation error message. The element
'Address' has invalid child element 'CountryCode'. List of possible elements
expected: 'Co, Street, POBox, PostalCode'.

Orsaken är att du inte matat in adress för arbetsgivaren i företagsuppgifterna.
Denna är egentligen obligatorisk bara för tillfälliga arbetsgivare, men vi kräver
att den finns, alltid.

Endast felkod 5 i responsen

```
<StatusResponse>  
  <IRResponseId>11a780a12d734a3abd487633984d1593</IRResponseId>  
  <IRResponseTimestamp>2019-02-08T17:53:31.4138824Z</IRResponseTimestamp>  
  <DeliveryDataStatus>5</DeliveryDataStatus>  
  <IRDeliveryId>4d20c09ea4094b75ae26954b74cbb09a</IRDeliveryId>  
</StatusResponse>
```

Om detta är en **separat anmälan** så orsakas detta troligen av att du antingen
försöker sända en ersättande anmälan fastän inget finns att ersätta. Det vill
säga att du kanske glömt att välja "Återutskrift". Eller så har man skapat en se-
parat anmälan för en framtida månad. Du kan inte sända en separat anmälan

för en framtida månad. Exempelvis, en anmälan för februari kan tidigast sändas första februari.

Personen finns inte i befolkningsregistret

Om personens signum är korrekt, men personen finns inte i befolkningsregistret kan du få något eller några av följande meddelanden.

IDV0080 - The form of the Finnish personal identification number or Business ID is invalid.

IDV0040 - Unknown Finnish personal identification number or Business ID.

IDV0100 - The given identifiers refer to different customers, and they must refer to the same customer.

Personer som flyttar till Finland kan få ett signum av skattebyrån, men detta hamnar inte automatiskt in i befolkningsregistret. För att detta skall ske måste det ta en vända via Migri.

Om personen verkligen bor här måste du kontakta inkomstregistret per telefon och be dem lägga in personen. I annat fall hanterar du denna som en utlänning (begränsat skattskyldig eller källskattare). Dvs, du ändrar signum till DDMMÅÅÅÅ-K eller -M och matar in personens uppgifter under källskattefliken.

OBS! Felet kan även uppstå om du matat in ett felaktigt signum för ditt olycksfallsbolag. Den kompletterande feltexten är i så fall:

```
<ErrorDetails>/DeliveryData/Reports/Report[10]/IncomeEarner/AccidentInsurance/AccInsProvId/Code</ErrorDetails>
```

Ersättande rapport för en rapport som inte existerar

WIS0430 - The report to be replaced cannot be found with the search criteria given.

Detta betyder att du försöker sända en rapport som "ersättande" för en rapport som inte existerar i inkomstregistret. Kanske för att den avvisats? Skapa i så fall på nytt och välj "Återutskrift" och "Ta med även tidigare utskrivna".

Rapport med samma id som en tidigare makulerad

Om du sänder en rapport med samma id som en tidigare sänd och makulerad rapport får du detta felmeddelande:

RDV0031 - The payer already has a report with the same data item Payer's report reference.

Skapa i så fall på nytt och välj "Återutskrift" och "Ta med även tidigare utskrivna". Ange dessutom ett värde för "Version" (exempelvis 1).

Fel underorganisation

Du har angett fel underorganisation då du skapat KomPL eller StPL anmälan.

Unknown combination of the data item Suborganisation's identifier according to Keva's submitter codes and the data item Pension policy number.

I dessa fall lönar det sig att **kolla med Keva först**.

Ogiltig kod för befattning

Felet får du om du har angett en ogiltig kod för befattningen.

IEPV0070 - The data item Occupational class or title identifier is not found in the codes according to the given data item Type of occupational class or title. Den skall vara en kod som finns i Statistikcentralens koduppsättning, TK10.

Felaktig registreringsgrund

Fältet Registreringsgrund (Anställning, KomPL, Registreringsgrund) har ett felaktigt värde

ERV0050 - Unknown code for the data item Registration grounds identifier according to Keva's codes.

OBS! Det verkar som om samma felkoder (IEPV0070, ERV0050) kan ges om man anmäler en person som är över 68 till Keva.

Okänd kod för anställningstyp

EV0020 - Unknown code for the data item Employment type.

Koden tas från Registervård, Anställningstyper, fältet Kod.

Skall vara 1 (tills vidare) eller 2 (visstid).

Fel pensionsorganisationsnummer

Om du har angett fel pensionsorganisationsnummer kan du få följande respons med felkoder:

PIV0110 - Unknown data item Pension policy number.

Detta skall vara 11-tecken, inklusive bindestrecket (t ex 56-12345678).

PIV0040 - Unknown code for the data item Pension provider code

I detta fall har du glömt att byta från Alandias nummer som börjar på 40 till Veritas som börjar på 56. I övrigt se PIV0110.

Felaktig koppling av förmån

TRVA0190 - The data group Other fringe benefit is missing, and it is mandatory.

Du har en förmån upplagd som "Övrig förmån", statistiknummer 4 i Pedago lön, men kopplar denna till en specifik förmån i inkomstregistret, t ex telefonförmån. Ta i så fall bort 4 och lägg till exempelvis 86 - Telefonförmån.

Saknad mottagaradress

Löntagarens adress är obligatorisk för begränsat skattskyldiga (källskattare).

IEAV0030 - The data group Income earner's addresses is missing, and it is mandatory.

Ange antingen personens signum i formen DDMMÅÅÅÅ-K eller -M, eller ange "Käll" eller "Begränsat" som typ på skattekortet.

Felaktigt upplagt löneslag för dagtraktamente

För inkomstslaget "dagtraktamente" måste man ange vilken typ det är.

TRVA0160 - The data group Daily allowance is missing, and it is mandatory with income type 331.

För detta slag gäller att man måste ange vad det är för typ och detta läser vi ifrån vilka statistikvariabler som finns upplagda, eller heldags/partiellt/utlands/måltids.

Dokument med flera förklaringar

Det finns ett dokument, tyvärr endast på finska, här:

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meistä/tietoa-tulorekisteristä/ajankohtaista/uutiset/miksi-tulorekisterihylkaa-lahetetyn-aineiston/>