

FÖR DIG SOM ÄR LÖNEADMINISTRATÖR

Nyheter i Pedago lön 2024

Information gällande kommande version 2.21.0.x



pedago lön

Ett äkta åländskt handarbete

*God jul och ett
Gott Nytt År!*

INNEHÅLL

Inför årsuppdateringen av Pedago lön	3
1 Inledning	3
1.1 Vad detta dokument handlar om	3
1.2 Uppdateringen kan ske efter att du gjort årsbyte	3
1.3 Revidering av handböcker och installationsanvisningar.....	3
2 Viktigt innan du räknar lön på det nya året	4
2.1 Inga större förändringar gällande rapportering till myndigheter	4
2.2 Förändringar i sociala avgifter 2024	4
2.3 Några urval för 2024	4
2.4 Naturaförmånsvärden, traktamenten och fackföreningsavgifter.....	4
2.5 Begäran om skattekortsfil	5
3 Viktigt att du gör före du uppdaterar programmet	5
3.1 Spara en rapport över egen statistik	5
3.2 Uppdaterade inkomst- och förmånslöneslag.....	5
3.3 Eventuella kundspecifika rapporter.....	5
3.4 Integration av lönespecifikationer.....	6
4 E-specifikationer via bankinloggning	6
5 Förändringar i statistiken.....	6
6 Förändringar under menyn Registervård	7
6.1 Olycksfallsförsäkringskoden kan nu anges även på Arbetsplats.....	7
6.2 Egna filnamn för utmättnings- och fackavgiftsfiler	8
6.3 Ändring gällande radering av perioder	8
6.4 Ändring vid kopiering av Anställning.....	9
6.5 Statistikuppgifter finns nu även per Avdelning.....	9
6.6 Statistikcentralens verksamhetsställen	9
7 Förändringar gällande löneslag och formler.....	10
7.1 Fördelning av löneslag	10
7.2 Ta antal från datum	10
8 Nyheter gällande inkomstregistret	10
8.1 Ändringar för hur korrigeringar skall hanteras	10
8.2 Läs alltid in behandlingsresponsen	10
9 Semesterrelaterat	11
9.1 Ändringar i semesterberäkningen	11
10 Förändringar kring rapporter och utskrifter	11
10.1 Ny lista för Lönesummor per period	11
10.2 Ny rapport över utmätningar	11
10.3 Ny rapport för avstämning per period	11
10.4 Korrigering av lönekontrollistan.....	11
10.5 Urval för utskrift av egna variabler	12
11 Frånvaro.....	12
11.1 Markera om sjukfrånvaro har läkarintyg.....	12
11.2 Registrering av ej-primärmarkerade	12
12 Övriga funktioner.....	13
12.1 Flera alternativ för markering i urvalslistor	13
12.2 Ny rutin för att uppdatera en variabel från en CSV-fil	13
12.3 Periodförslag när man öppnar företag	14
12.4 Inläsning av transaktionsfiler	15
12.5 Förbättring av rutinen Fixa kontering.....	15
12.6 Ny filtrering för verktyget Uppdatera variabler	15

Inför årsuppdateringen av Pedago lön

1 Inledning

1.1 Vad detta dokument handlar om

Detta dokument beskriver de programförändringar som skett sedan förra årets version. Den nya programversionen kommer att heta 2.21.0.x mot tidigare 2.20.6.x.

1.2 Uppdateringen kan ske efter att du gjort årsbyte

Du kan göra årsbyte som vanligt i den äldre versionen och därefter planera in uppdateringen när du har passligt.

1.3 Revidering av handböcker och installationsanvisningar

1.3.1 Handboken till Pedago lön

När detta dokument sänds ut är handböckerna ännu under slutrevidering. De huvudsakliga ändringarna beskrivs i detta dokument och kommer att vara inlagda i programmets handbok. Vi meddelar när arbetet är klart och nedladdning kan ske.

1.3.2 Installationshandboken

När vi meddelar om att programuppdateringen finns till tillgänglig kommer även handboken till den som installerar att publiceras.

1.3.3 Denna version innebär databasförändringar

I denna uppdatering måste **både löneprogrammet och databasen** uppgraderas. Du, eller din databasadministratör, behöver då köra ett SQL-Script som uppgraderar databasen. (Hur det görs beskriver vi i detalj i installationshandboken.)

2 Viktigt innan du räknar lön på det nya året

Innan du börjar räkna löner på det nya året bör du som är löneadministratör kontrollera sådant som pensionsprocentsatser, dagtraktamenten och fackavgifter som kan ha ändrat vid årsskiftet! Se vårt tidigare e-postutskick nu i december.

2.1 Inga större förändringar gällande rapportering till myndigheter

Som det ser ut nu är det inga större förändringar i myndighetsrapportering och regler.

2.2 Förändringar i sociala avgifter 2024

Enligt den preliminära information vi har är löntagarnas procentsatser för pension oförändrade, medan vissa andra procentsatser är förändrade. Skatteförvaltningen har tyvärr ingen bra samlingssida för dessa uppgifter. Vårt tips är att använda uppgifter från försäkringsbolag som exempelvis [Veritas](#) eller [Elo](#) (pdf).

2.3 Några urval för 2024

- Arbetstagarens pensionsavgift är oförändrad
- Arbetsgivarnas pensionsavgift är **25,12 %**
- Arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift är **1,16 %**
- Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift är **0,79 %**
- Arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringsavgift är **0,27 %** av en lönesumma som är högst 2 337 000 euro per år. På den överstigande delen av lönesumman betalas **1,09 %**
- Deläggarens egen avgift av arbetslöshetsförsäkringsavgiften är **0,43 %**
- Olycksfallsförsäkringspremien fås från det egna försäkringsbolaget

2.4 Naturaförmånsvärden, traktamenten och fackföreningsavgifter

Du bör kontrollera eventuella ändringar av naturaförmånsvärden och traktamenten samt eventuella ändringar av procentenheter för fackföreningsavgifter, sjömansservicebyrå och annat.

Som vanligt kan du fortsätta med löneräkningen i januari 2024 och planera in att utföra uppdateringen när du har lämpligt.

Du bör dock naturligtvis ändra procentsatserna ovan samt gå till <http://www.pedago.fi/pa>, ladda ner och läsa in

- **kalendern** för 2024 och
- de **uppdaterade inkomstlönelagen** för inkomstregistret (du hittar dessa längre ner på supportsidan under rubriken ÖVRIGT).
- Betalar du ut pensioner och förmåner bör du även ladda ned och läsa in de **uppdaterade förmånslöneslagen**.

2.5 Begäran om skattekortsfil

De nya skattekortet träder i kraft den 1 februari 2024. Deadline för att begära skattekortsfil för 2024 är 15 februari 2024.

3 Viktigt att du gör före du uppdaterar programmet

3.1 Spara en rapport över egen statistik

Detta bör du göra före programuppdateringen körs.

- Gå in under Registervård, Basregister, Egna statistikvariabler och notera vilka du använder.
- Sedan tar du Utskrifter, Övriga utskrifter, Valbar statistik och väljer variablerna du använder samt markerar "Totaler".
- Rapporten sparar du på din dator i Excel-format.

3.2 Uppdaterade inkomst- och förmånslöneslag

De SQL-filer du behöver hittar du i underkatalogen SQL (där Pedago lön är installerat på din dator) eller på www.pedago.fi/pa under rubriken ÖVRIGT.

- Du måste ladda ner och läsa in de uppdaterade inkomstlöneslagen för 2024.
- Om du även betalar ut pensioner och förmåner måste du ladda ner och läsa in de uppdaterade förmånslöneslagen.

3.3 Eventuella kundspecifika rapporter

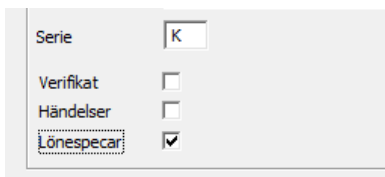
Om du har rapporter som du byggt själv, eller som vi byggt till dig, och som hänvisar till statistiken, så behöver du se till att dessa uppdateras.

Kontakta oss om du är osäker!

Vilka egna listor du har upplagda ser du under Registervård, Basregister, Egna listor.

3.4 Integration av lönespecifikationer

Om du använder integration mot Pedagos tjänst för lönespecifikationer till bank (se rubrik **E-specifikationer via bankinloggning** nedan) behöver du gå in under Företagsuppgifter, Integration och markera den nya rutan "Lönespecar" (om rutan inte redan är markerad).



The screenshot shows a settings window with a 'Serie' dropdown set to 'K'. Below it are three checkboxes: 'Verifikat' (unchecked), 'Händelser' (unchecked), and 'Lönespecar' (checked). The 'Lönespecar' checkbox is highlighted with a dashed border.

4 E-specifikationer via bankinloggning

Tidigare har det gått att sända lönespecifikationer till webbhotell som betalningsmottagarna sedan kunnat nå genom inloggning via sin bank.

Nytt är att Pedago tecknat avtal med ett webbhotell (Maventa Oy) för tjänsten E-specifikationer. Viss funktionalitet har specialanpassats för Pedago lön så att det skall fungera smidigast möjligt för er löneadministratörer. Vi har även filat en del på utseendet så att specarna skall vara lättlästa på allt från mobiler, läsplattor och datorer.

Några av er kunder kör detta i skarp drift redan och vi öppnar nu för alla våra kunder att abonnera på tilläggstjänsten via oss.

Det finns ingen startkostnad utan ni faktureras en avgift per sänd e-specifikation (60 cent/st). Webbhotellet fakturerar antalet inkomna e-specifikationer till Pedago och vi fakturerar sedan beloppet i efterskott till er som kund.

Vi kommer att återkomma med info om detta så småningom men är ni intresserade av att veta mer snarast så sänd ett mejl till e-post@pedago.fi eller ring +358 18 12000 så är det bara att sätta igång litet avtalsarbete så är ni igång.

5 Förändringar i statistiken

Fram till denna version har statistikackumulatorerna varit just det; ackumulatorer som uppdaterats då man kör rutinen "Uppdatera statistik".

I denna version är alla ackumulatorer ersatta med dynamiskt uträknade värden som beror på period.

Statistik - 1001: Womberg Raul1

Personaln^r: 1001 Womberg Raul1 Löneperiod: 2402 2024-02-01 - 2024-02-29

År | Fjölår | Kvartal | Månad | Egen | Anställning | Semesterår | IB / person | IB / anställning

Nr	Variabel	Värde
1	Beskattningsbar inkomst	3467,13
2	Skattefri inkomst	0,00

Nr	Variabel	Värde
16	Arbetsdagar	0,00
17	Antal timmar	0,00

Detta betyder att om du tar ut exempelvis en lönespecifikation för en tidigare period så visas de värden för exempelvis beskattningsbart som gällde för denna period och inte årets total som tidigare.

Detta innebär även att funktionen "Nollställ statistik" (i Registervården) utgår som obehövlig. Kvar blir enbart funktionen att nollställa totalt skattepliktigt.

Notera att den numera är fältet "Månad" under perioduppgifter som styr till vilket semesterkvalifikationsår en period hör.

6 Förändringar under menyn Registervård

6.1 Olycksfallsförsäkringskoden kan nu anges även på Arbetsplats

Detta är behändigt ifall man har skilda olycksfallsförsäkringar per Arbetsplats. Detta förekommer exempelvis gällande sjölöner. I det fallet kan man ange koden på arbetsplatsen och lämna tomt på anställningen. Om koden är tom på en anställning tas koden från arbetsplatsen.

Notera även fältet "Ej Avgift" på olycksfallskoden. Om rutan är markerad antas att de som har denna kod inte är försäkrade, exempelvis styrelse.

Olycksfallskoder lägger du upp i Registervård, Basregister.

Olycksfallskoder - 1: Ömsen

Kod*: 1

Namn: Ömsen

Avgift i %: 5,00

Bolagskod (FO): 3059682-9

Försäkringsnummer: 12345

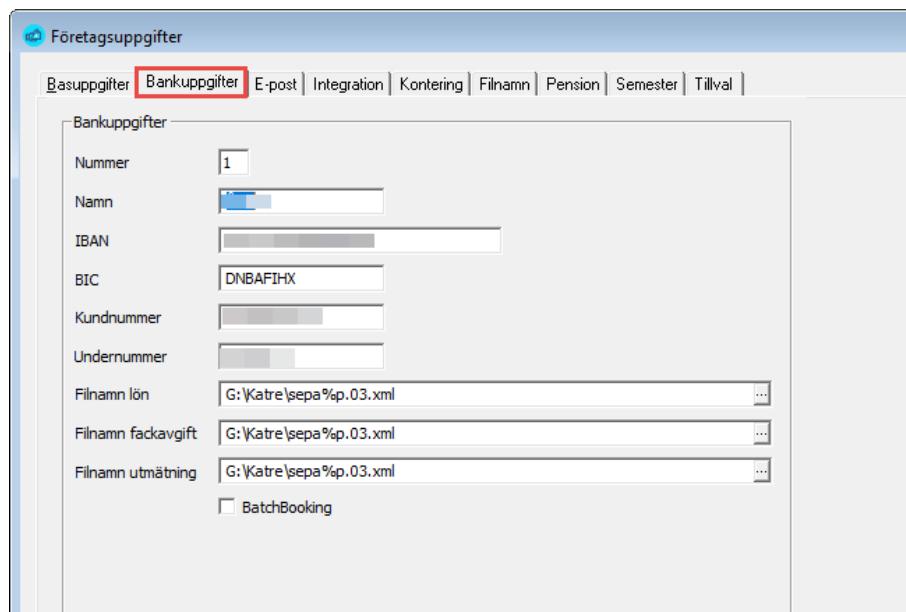
Försäkringsnummer Non-EU: 54321

Ej avgift: ☐

Standardvärde: ☐

6.2 Egna filnamn för utmätnings- och fackavgiftsfiler

- Fliken Bankuppgifter i formuläret Företagsuppgifter



Du kan nu ange egna filnamn för utmätnings- och fackavgiftsfiler. Dessutom kan du ange ett värde för "BatchBooking". Detta styr hur lönebetalningarna grupperas på kontoutdraget. Om du har rutan markerad så samlas alla betalningar till en rad, annars separeras de.

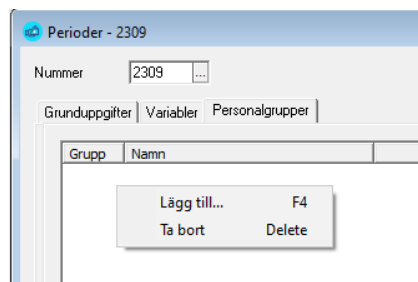
Notera att finländska banker ignorerar detta fält och alltid klumpar ihop lönebetalningar. Det är närmast banker utom EU som tolkar detta fält.

6.3 Ändring gällande radering av perioder

Ursprungligen har avsikten varit att det inte skulle kunna gå att radera perioder. Men det är litet för drakoniskt så nu kollar programmet om perioden finns i historik, händelser eller logg.

- I så fall uppgifter finns tillåter programmet inte radering.
- Om det inte finns några uppgifter raderas posten och eventuell tillhörande info om tillåtna personalgrupper.

Notera att uppgifter under period/personalgrupp raderas med högerklick.



6.4 Ändring vid kopiering av Anställning

Vid kopiering av anställning så nollas fälten för avslutad, slutdatum och Rad_Id.

6.5 Statistikuppgifter finns nu även per Avdelning

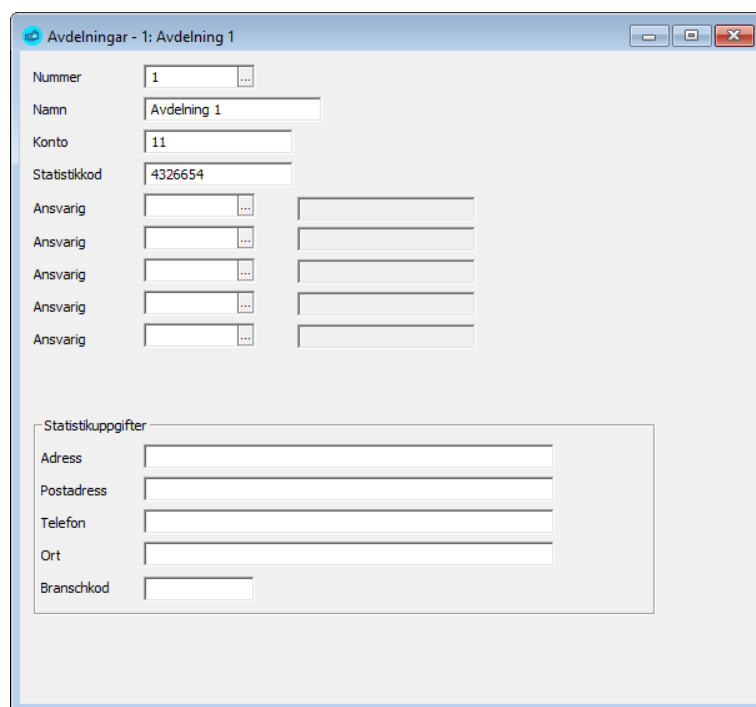
Statistikuppgifter per Arbetsplats har funnit sedan tidigare. Numera finns statistikuppgifter även per Avdelning. Uppgifterna används i vissa statistikrapporter, exempelvis *Kommunernas oktoberstatistik*.

Om du inte anger uppgifter för adress, osv, så hämtas uppgifterna från Företagsuppgifterna.

6.6 Statistikcentralens verksamhetsställen

Statistikcentralen har egna koder för "Arbetsställets nummer" och dessa koder behöver inte vara samma som de koder du har på Arbetsplatser och Avdelningar.

Mata i så fall in dessa koder i fältet Statistikkod:



Avdelningar - 1: Avdelning 1

Nummer: 1

Namn: Avdelning 1

Konto: 11

Statistikkod: 4326654

Ansvarig: [] []

Ansvarig: [] []

Ansvarig: [] []

Ansvarig: [] []

Ansvarig: [] []

Statistikuppgifter

Adress: []

Postadress: []

Telefon: []

Ort: []

Branschkod: []

7 Förändringar gällande löneslag och formler

7.1 Fördelning av löneslag

Du kan nu förhindra att ett visst löneslag fördelas om du definierat fördelning på anställningar. Standardvärde efter årets uppdatering är att rutan "Fördela" blir markerad och gäller häfter även när du lägger upp nya löneslag.

Kräver datum	<input type="checkbox"/>
I bruk	<input checked="" type="checkbox"/>
Undertryck om noll	<input type="checkbox"/>
Matrikel	<input type="checkbox"/>
Fördela	<input checked="" type="checkbox"/>

7.2 Ta antal från datum

Om det importerade löneslaget har "Ta antal från datum" så bryter vi alltid på datum, oberoende hur löneslaget är satt att summera vid import.

8 Nyheter gällande inkomstregistret

8.1 Ändringar för hur korrigeringar skall hanteras

Inkomstregistret har gjort flera ändringar för hur korrigeringar skall rapporteras. Nytt är att man inte kan ange negativ skatt i samband med ett återkrav. Den återbetalda skatten rapporteras i stället tillsammans med återkravet.

För att programmet skall hantera detta korrekt så måste du ange "Korr till" även på sådana skatterader. Om återkraven berör flera perioder, som ligger längre tillbaka i tiden, så måste varje periods skattekorrigering ha en egen rad.

Programförbättringar har gjort gällande korrigeringar av pensioner och förmåner. Däremot måste fortfarande ändrade datumintervall korrigeras manuellt.

8.2 Läs alltid in behandlingsresponsen

Vi rekommenderar att du alltid läser in behandlingsresponsen från inkomstregistret. Om du inte gör detta så är det svårt för programmet att veta om en anmälan är ny eller en ändringsanmälan. Korrigeringsanmälningar är dock per definition alltid en ersättande anmälan så numera kudas sådana rätt, även i det fall du glömt läsa in responsen.

9 Semesterrelaterat

9.1 Ändringar i semesterberäkningen

På grund av statistikförändringarna försvinner valet "året/fjölåret". Programmet vet vilket år som gäller. Alternativet "Beräkna" kvarstår.

I och med problem med att veta vilka perioder som skall vara med i ett semesterår kan du nu ange dessa manuellt.

Beräkning av semesterunderlag

Semesterkvalifikationsår	<input type="text" value="2022"/>	Periodintervall	Periodintervall rörliga
Från och med datum	<input type="text" value="2022-04-01"/>	<input type="text" value="2204 ..."/>	<input type="text" value="2208 ..."/>
Till och med datum	<input type="text" value="2023-12-31"/>	<input type="text" value="2309 ..."/>	<input type="text" value="2309 ..."/>
Semestergrund	<input checked="" type="radio"/> Kvalifikationsårets statistik <input type="radio"/> Beräkna från periodintervall		

10 Förändringar kring rapporter och utskrifter

10.1 Ny lista för Lönesummor per period

Detta är en ny rapport vi lagt till för att göra revisorerna glada.

10.2 Ny rapport över utmätningar

Detta är en ny rapport för exempelvis bokföringsbyråer som inte sköter själva utbetalningarna av lön och utmätning men som behöver producera informationen till sina klienter.

10.3 Ny rapport för avstämning per period

Detta är en ny rapport som underlättar löneavstämningar per period.

10.4 Korrigering av lönekontrollistan

Om man tidigare sorterade på namn och hade två personer med exakt samma namn summerades dessa. Detta är nu korrigerat.

Denna lista kan numera även tas ut från historiken under *Periodiska utskrifter*.

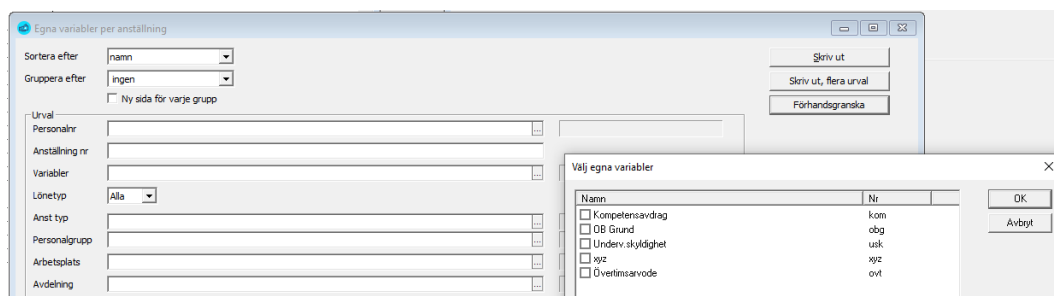
Denna lista kan tas ut på två ställen:

- som tidigare under menyn Utskrifter, Löneutbetalningslistor där uppgifterna hämtas från lönehändelserna
- numera även under Periodiska utskrifter där uppgifter hämtas från historiken. Det senare alternativet fungerar således även om man stängt perioden.

10.5 Urval för utskrift av egna variabler

- Denna lista hittar du under menyn Utskrifter, Basregisterlistor.

Tidigare skrevs alla variabler ut. Nu kan du välja vilka som skall tas med.



11 Frånvaro

11.1 Markera om sjukfrånvaro har läkarintyg

Det finns nu en ruta du kan markera för detta i *Registrera frånvaro*.

11.2 Registrering av ej-primärmarkerade

Tidigare krävdes att personens anställning var primärmarkerad.

- Numera behöver en anställning inte vara primärmarkerad ifall personen endast har en (1) anställning.
- Om personen har flera anställningar tas den som är primärmarkerad först, så som tidigare.

Om personen har flera anställningar bör du markera den som skall vara primär.

12 Övriga funktioner

12.1 Flera alternativ för markering i urvalslistor

Du kan som förut göra val genom att markera. Numera kan du markera flera i följd genom att klicka första, hålla ner skift-tangenten och klicka på den sista.

Namn	Nr
<input checked="" type="checkbox"/> Använd ej	*
<input type="checkbox"/> Arbetsplats 1	1
<input type="checkbox"/> Arbetsplats 2	2
<input type="checkbox"/> Arbetsplats 21	21
<input checked="" type="checkbox"/> 2850146000	2850146000
<input type="checkbox"/> Nina	3
<input type="checkbox"/> Pinta	4

12.2 Ny rutin för att uppdatera en variabel från en CSV-fil

Denna nya rutin finns under menyn "Verktyg" och tillåter att man uppdaterar en variabel, exempelvis månadslön, undervisningsskyldighet eller tillägg från en CSV-fil. Även löneslag på anställningen kan uppdateras.

Löneperiod: 2309, 2023-09-01, 2023-09-30

Separator: ; eller 009

Fältmappning:

Personalnummer	4
Anställningsnummer	
Värde	6

Variabel: [dropdown]

Löneslag: [dropdown]

Filnamn: O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Variabler.txt

Senaste filer:

Tid	Använ...	Fil
2023-10-09 11:00:27	sa	O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Variab
2023-10-09 10:41:57	sa	O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Variab
2023-10-09 10:40:01	sa	O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Variab
2023-10-09 10:39:08	sa	O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Variab
2023-10-06 15:30:29	sa	O:\3-System\PA-system\Exempeldata\Uppdatera_Månac

☐ Test, läser, men uppdaterar ej

☐ Debug

☐ Uppdatera datum: 2023-11-03

Detta är användbart då du skall göra lönejusteringar där justeringen inte är samma för alla, utan handlar om olika belopp för olika personer.

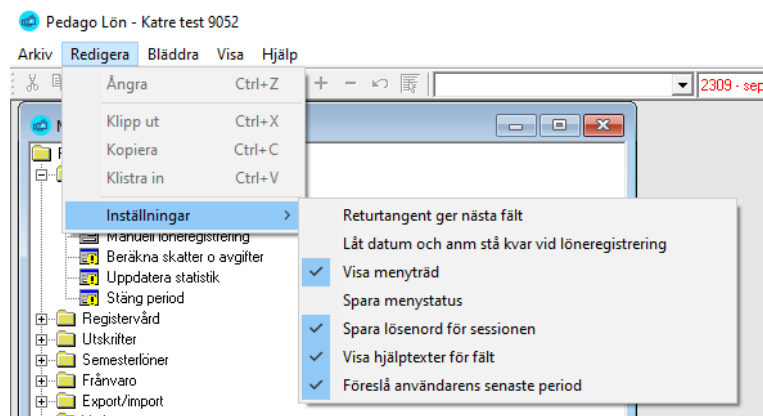
Filen kan du skapa i Excel och den måste innehålla åtminstone personens nummer och det belopp du vill sätta in. Du bestämmer själv i vilken kolumn

värdena tas ifrån. I exemplet ovan tas personalnummer från kolumn 4 och beloppet från kolumn 6.

12.3 Periodförslag när man öppnar företag

Tidigare har programmet alltid föreslagit den senast öppnade perioden då du loggat in. Detta är inte helt optimalt om ni är flera löneadministratörer som arbetar mot samma företag.

Av denna orsak är det nu ändrat så att den senast använda perioden lagras per användare. Problemet är att detta kan ställa till det i fall där flera löneadministratörer hoppar mellan olika företag. Därför är nu detta valbart.



- Om alternativet "Föreslå användarens senaste period" är markerad föreslås den period som du som användare senast arbetade i aktuellt företag.
- Om alternativet är avmarkerat så föreslås den senast öppnade perioden oavsett vem som arbetat i aktuellt företag.

