DOKUMENTATION

Datum Version 2020-12-10 1

Status SLUTLIG

FÖR DIG SOM ÄR LÖNEADMINISTRATÖR

Nyheterna i Pedago lön 2.20.4.x

December 2020



Bild: Wolfman SF/Wikimedia commons

INNEHÅLL

Programförändringar	
Allmänt3	
Menyer3	
Ändringar i urval för bearbetningar och listor	
Manuell löneregistrering6	
Löneförhöjningar7	
Ändringar eller nyheter i registervården 11	
Ändringar i utskrifter 15	
Semester	
Import/Export18	
Nyheter gällande inkomstregistret 20	

Programförändringar

1 Allmänt

1.1 Förändringar sedan version 2.10.3.x

Detta dokument beskriver de programförändringar som skett sedan version 2.20.3 från sommaren 2020.

1.2 Dokumentation för Pedago lön och inkomstregistret De ändringar som berör inkomstregistret omnämns även i korthet i detta dokument men bör läsas i sin helhet i den separata handboken "Rapportering till inkomstregistret med Pedago lön" (klicka på länken eller gå till vår supportsida https://www.pedago.fi/pa/index.html och ladda ner den därifrån).

2 Menyer

Alla utskriftsmenyer är numera i alfabetisk ordning.

Vissa listor som vi misstänker att ingen använder har vi flyttat till menyn Visa, Arkiverade funktioner.

Utskrifterna har flyttats om i Löneperiodens, Periodiska och Övriga listor. Detta för att göra det mera logiskt.

3 Ändringar i urval för bearbetningar och listor

Den mest uppenbara förändringen du kommer att märka är att vi gått igenom alla bearbetningar och listor och gett dem ett enhetligare utseende. Dessa kan du se nedan.

3.1 Automatlöner och skatter

Automatiska löne	2r	×
Löneperiod	2046 01.11.2020 - 30.11.2020	Starta
Åtgärd	 Skapa nya lönehändelser Återta automatiska lönehändelser Räkna om lönehändelser Tillåt inte dubbletter 	Avbryt
Urval		
Personalnr	1755,3002,3007	(3 st valda)
Anställning nr		
Löneslag		
Lönetyp	Alla 🔽	
Personalgrupp	39,14,46	(3 st valda)
Arbetsplats		
Avdelning		
Produkt		
Projekt		
Avtal		

Notera att det finns flera val än tidigare och att du kan välja att köra exempelvis för flera personalgrupper, personer etc genom att antingen välja dessa fritt eller direkt skriva in dem med komma emellan. Notera även att alla sökbara fält nu indikeras av en "ellips" (...) till höger om fältet.

3.2 Utskrifter

För utskrifter, ser urvalen i princip lika ut som tidigare:

🔹 Skatt och SFA		
Löneperiod	2043 2046 19.10.2020 - 01.11.2020	<u>S</u> kriv ut
Sortera efter	namn	Skriv ut, flera urval
Gruppera efter	ingen 💌	Förhandsgranska
Urval	Ny sida för varje grupp	
Personalnr		
Anställning nr		
Löneslag		
Lönetyp	Ala	
Anst typ		
Arbeteelate		
Arbetspiats		
Produkt		
Projekt		
Avtal		
Ort		

Här finns dock ytterligare två val: Sortera och Gruppera. "Sortera efter" bestämmer hur utskriften sorteras, oftast i namn eller nummerordning, medan "Gruppera efter" lägger in mellanrubriker i listan. Du kan exempelvis få listan med mellanrubriker på personalgrupp. De val du gör för sortering och gruppering, sparas per lista.

En annan nyhet är att alla listor visar gjorda urval på första sidan, medan följande sidor har en mera kompakt layout för att spara papper.

Första sidan:

STORFÖRETAGET AB				LÖNE	LÖNEKONTROLLISTA			D 2013		Sida 1/7	
				Utskrift 2020-	sdatum •12-17	09:28:32	Förtiden 2020-09-01			Betalningsdag 2020-09-30	
	Antal	Skattepl	Skattepl	Skattefri	Kostn	Brutto	Skatter	Natura	Fack	Övriga	Utbetalas
	timmar	norm%	grund%	inkomst	ersättn	inkomst	totalt	förmån	avgift	avdrag	
11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	timmar	norm%	grund%	inkomst	ersättn	inkomst	totat	förmån	avgift	avdrag	-

Därpåföljande sidor:

ORFÖRETAGET AB				LÖNE	KONTROLL	.ISTA	PERIO	D 2013			Sida 2/7
	Antal timmar	Skattepl norm%	Skattepl grund%	Skattefri in komst	Kostn ersättn	Brutto inkomst	Skatter totalt	Natura förmån	Fack avgift	Övriga avdrag	Utbetalas

Notera även att du kan göra urval på löneslag här. Du kan exempelvis ta en lönekontroll-lista bara för ett, eller för några löneslag. Detta underlättar vid avstämning och kontroll.

En annan förändring i utskrifterna är att de inte längre är "modala". Tidigare var det så att du måste stänga utskriftsdialogen för att hoppa till exempelvis registervård. Så är inte längre fallet, utan du kan ha dialogen öppen och hoppa över till exempelvis registervård.

3.3 Familjer

De nya urvalen påverkar även familjerna som dessutom har kompletterats med avtal. Du kan exempelvis skapa en "familj" som består av personalgrupperna 1, 3, 5, 7.

🧔 Familjer - 1: Te	st	
Nummer * Namn	1 Test	
Urval		
Personalnr		
Lönetyp	Månad 💌	
Anst typ		
Personalgrupp	1,2	(2 st valda)
Arbetsplats		
Avdelning	···	
Produkt		
Projekt		
Avtal	1	АКТА
Ort		

Eller varför inte personer 10, 20, 25, 54?

4 Manuell löneregistrering

Á-priset visas med 4 decimaler för att göra det tydligare med avrundningar i beräknade löneslag. OBS! Internt räknar vi alltid med alla decimaler.

5 Löneförhöjningar

5.1 Skapa korrigeringshändelser

Denna rutin hittar du under Verktyg.

Skapa korrigering	händelser	×
Löneperiod Åtgärd	2046 01.11.2020 - 30.11.2020 © Skapa nya lönehändelser	Starta Avbryt
Periodintervall	2045 2045	
Korrigera slag	1,434	(2 st valda)
Korrigeringsslag		
Formel	OM(FML>0;BEL*((GRL/FML)-1);0)	
Urval		
Personalnr		
Anställning nr		
Lönetyp	Alla 💌	
Personalgrupp		
Arbetsplats		
Avdelning		
Produkt		
Projekt		
Avtal		
Parametrar		
Differens		
Beakta intervall		
Ta med alla (äve	n avslutade)	
Test (kör, men s	kapar ej transaktioner) 🔽	

Använd denna rutin för att göra retroaktiva korrigeringar. Rutinen letar fram alla händelser med det eller de löneslag du angett i det angivna periodintervallet och skapar sedan transaktioner i innevarande löneperiod. Anta att du anger löneslag 200 och formel BEL*0,0122. Detta innebär att det skapas en transaktion med 1,22% på alla rader med löneslag 200.

Även denna har nu de nya urvalen. Du kan korrigera flera löneslag samtidigt och då sker korrigeringen med samma löneslag. Du kan även välja att korrigera ett slag så att korrigeringen sker med ett annat, men då kan du bara välja ett löneslag åt gången.

Flera av våra användare har använt en betaversion för att göra den kommunala löneförhöjningen i november 2020 och vi har försökt ta hänsyn till all den feedback vi fått från dem.

5.2 Uppdatera variabler

Denna rutin, som du hittar under Verktyg, använder du för att justera alla månads/timlöner, tillägg etc enligt en formel:

Uppdatera variab	ler	×
Urval	2046 01.11.2020 30.11.2020	Starta
Personalnr		Avbryt
Anställning nr		
Lönetyp	Alla	
Anst typ		
Personalgrupp		
Arbetsplats		
Avdelning		
Produkt		
Projekt		
Avtal		
Löneslag		
Uppdatera		
Månads/timlön	▼ = GRL*1,0122	
, .		
Test (kör, men	uppdaterar ej) 🔽 🔽 Uppdatera datum 18.11.2020	

Med denna rutin kan du ändra något eller några av följande:

- Månads eller timlön på anställningen
- Tillägg, exempelvis Personligt lönetillägg under fliken Lönetillägg
- En variabel, exempelvis en sådan du skapat själv
- Anställningsslag, belopp upplagda direkt under anställningen. I detta fall skall du ange vilka i fältet Löneslag

Notera att alternativet att uppdatera datum gäller enbart månads och timlöner.

5.2.1 Månads eller timlön

📫 Anställningar - 100010-1: Test Test	
Personalnr * 100010 Test Test	
Anställning Löneuppgifter Löneslag Löne	
Lön Lönegrupp Månadslön 2500,00 ML divisor Tabell Inplacering Tabell-lön 0.00 Lön ändrad 2020-11-13 Deltid % 100,00 Bruttolön 2795,00 Ojusterad 2795,00	
Uppdatera	
Månads/timlön 💌	= GRL*1,01
Test (kör, men uppdaterar ej)	✓ Uppdatera datum 2020-11-26

I detta fall höjs månadslönen med 1%. Vi utgår från GRL eftersom MÅN ju automatiskt justeras med deltid.

5.2.2 Tillägg

🙋 Anställningar - 1001-1: Wor	nberg Raul
Personalnr 1001	Womberg Raul
Anställning Löneuppgifter Lö	ineslag Lönetillägg ⊻ariabler Ko
Erfarenhetstillägg	Personligt lönetillägg
Antal	Antal
Datum	Datum
Belopp	Belopp 57,87

Faktorn för personligt tillägg är PLT.

Uppdatera			
Personligt tillägg	_	PLT*1,01	
Test (kör, men uppdaterar ej)		Uppdatera datum 2020-11-26	

5.2.3 Variabel

I detta fall har du skapar en egen variabel med namnet OVT.

🧔 Anställningar -	1001-1: Wom	nberg Raul
Personalnr 100)1	Womberg Raul
Anställning Lön	euppgifter Lö	neslag Lönetillägg }
Overtimsarvo Kompetensa	de /drag	100,00

Uppdatera Övertimsarvode (ovt)	•	= OVT+23,55	
Test (kör, men uppdaterar ej)		🗍 Uppdatera datum	2020-11-26

I detta fall adderas 23,55 till beloppet i fältet.

5.2.4 Anställningsslag

Löneslag upplagda på anställningarna. Även dessa kan behöva höjas.

Löneslag	g* 		Mängo	i à E	ur	Ar	betsplats*		Spa	ara
Period	· .	Anmärknin	g			◄	Fördela			Ē
Giltighel	t	Villkor för s	laget							
Lnr	Löneslagets namn		Mängd	àEur	Arbetsplats	;	Datum från	Datum till	Giltig från	Gilt
201	Grundlön AKTA									
214	Individuellt tillägg 1			53,08						
230	Personligt lönetillägg			136,76						

I detta fall vill vi höja dessa båda med 1,22%.

Löneslag 214,230		(2 st valda)
Uppdatera Anställningsslag	▼ = BEL*1,0122	
Test (kör, men uppdaterar ej)	🗌 🗌 Uppdatera datum	2020-11-26

6 Ändringar eller nyheter i registervården

6.1 Slutorsaker

Av historiska skäl finns det slutorsaker som egentligen är frånvaro. Från och med denna version är dessa nu sist i listan och man kan inte välja dem.

Slutdatum	Avslutad 🗌	Vissti
Slutorsak	•	Orsal
Ersätts av	01 - På egen begäran	^
	03 - Oppsago 106 - Avliden 200 - Tideburg den Villiget	
	09 - Hasbunden tjänst 15 - Pension 16 - Ändring av lönebetalningssätt 20 - Tilänst indragen	
	21 - Övergått till annat koncernbolag	~

Försöker du ändå välja dem får du ett felmeddelande.

Slutdatum		Avslutad		Visstid, datum	
Slutorsak	Arbetskonflikt*		— Pedago Li	ön X	
Ersätts av	0 - Ingen				
			<u> </u>	Ogiltigt värde: Arbetskonflikt*	
				ОК	

Orsaken till detta är att du skall använda vår fina frånvarohantering.

6.2 Förmånsbetalare

Är du förmånsbetalare, dvs betalar ut pensioner och förmåner? Exempel på detta är kommuner och försäkringsbolag. I så fall skall du bocka i följande under företagsuppgifterna.

🖒 Företagsupp	gifter
<u>B</u> asuppgifter	Bankuppgifter E-post Kontering Filnamn
Företaget-	
Kod	52
Namn 1	Alli-Laria Testifirma Oy
Namn 2	
Gatuadres	s Nygatan 7B
Postadress	22100 Mariehamn
Telefon	018 12060
FO-numme	r 7060748-1
SFA %	1,340000
SFA refere	ns RF1234567
Förmånsbe	etalare 🔽
L	

Du skall även läsa in inkomstslagen för pensioner och förmåner. Filen heter KATRE-Formaner.sql

Notera att inkomstslag numrerade under 1000 är för "vanliga" löner, medan de över 1000 är för pensioner och förmåner.

6.3 Beräkningstidpunkt för bruttolön

Den så kallade "Bruttolönen" är ett fält som beräknas automatiskt då man ändrar en lön. Den kan även beräknas via personallistorna. Bruttolönen är summan av alla löneslag för personen som uppdaterar statistik 134. Bruttolön, faktor BRL är justerad med deltidsprocent, medan den ojusterade bruttolönen (faktor BRO) är räknad för 100%. Tidpunkten då de är räknade visas nu:

🥏 Anställningar - 1	1001-1: Womberg Raul
Personalnr 1001	Womber
Anställning Löner	uppgifter Löneslag Lör
- Lön	
Lönearupp	
Månadslön	1722.50
ML divisor	168
ME GWISOF	
Tabell	Testtabell
Inplacering	
Tabell-lön	3512,00
Lön ändrad	14.10.2020
Deltid %	
Bruttolön	1722,50
Ojusterad	1722,50
Bäknad	20201123144622
. acriad	10001100144022

6.4 Anställningstyp och tjänsteårsbesräkning

Det finns numera ett val på anställningstyperna så att man kan välja om en anställning skall beaktas i tjänsteårsberäkning eller ej.

🙋 Anställningstyp	per - 1: Ordinarie	
Nummer	1	
Namn	Ordinarie	
Konto		
Kod	1	
Statistikcentralen		
Inkomstregistret		
Kräv orsak		
Anställd	\checkmark	
Ger tjänsteår		

6.5 Utskrift av basregister

Med denna rutin kan du bläddra i och exportera från diverse basregister. Du hittar den under Registervård/Basregister/Visa basregister.

Anstä	illningstyp	_						
Nr	Num	Namn	Konte	Kodod	Orsak			
1	10	Ordinarie						
2	21	Vikarie						
3	20	Tidsbunden						
4	30	Stöden						
5	90	Förtroendevalda						
6	40	Övriga						

6.6 Variabler

Vi har ökat på antalet variabler. Du kan nu ha upp till 20 st per person/anställning/period.

🙋 Anställningar - 1001-1: We	mberg Raul	
Personalnr 1001	Womberg Raul Anst.nr 1	
Anställning Löneuppgifter	.öneslag Lönetillägg Variabler KomPL Fördelning Fackuppgitter	
Variabler		
Övertimsarvode		
Kompetensavdrag		

6.7 Lönefaktorer

HMK – Händelsens månads-kalenderdagar. Används för att räkna ut rätt dagslön för händelser som hör till annan period. Anta att du matar in en frånvaro som gäller föregående månad. Då skall dagslönen beräknas utifrån den månadens kalenderdagar, inte innevarande månads.

Ett exempel på en sådan formel är BRL/HMK som ger dagslönen för den månad som händelsens datum anger.

7 Ändringar i rapporter och listor

7.1 Innehållen pensionspremie

Det finns nu ett litet tydligare sammandrag för innehållen pensionspremie i slutet av listan.

Anställda < 17	0,00	0,00	0,00
Anställda 17–53	41 345,90	2 456,90	0,00
Anställda 54–62	29 788,00	1 987,90	8,91
Anställda 63–68	7 986,78	888,88	7,89
Anställda > 68	0,00	0,00	0.00

Notera även drill-down-funktionen som gör att du kan "dyka ner" i en specifik persons uppgifter och där gå vidare utforska beloppens härkomst genom att dubbelklicka på ett belopp.

7.2 Larmdatum

Denna lista hittar du under Basregister, Listor. Tidigare, om samma person hade både visstid och larmdatum skrevs bara det ena ut. Detta är nu korrigerat.

7.3 Retur i utskriftsmeny ger nu förhandgranska

Tidigare gav returtangenten utskrift till skrivare. Nu blir det förhandsgranskning på skärmen i stället.

7.4 Frånvarolistan

Denna visar nu även vilken veckodag frånvaron börjar.

7.5 FTE Lista

Lista över fulltidsanställda (FTE = Full Time Employee). Du hittar den under Utskrifter/Personallistor. Den fungerar än så länge bara för månadsanställda.

7.6 Valbart om signum tas med i personalutskrifter

Enligt GDPR.

7.7 Lönespecifikationer som e-post

Vi har kompletterat krypteringsvalen något:



Som lösenord kan du nu använda ett valbart antal tecken från mottagarens IBAN och välja om det skall vara de första, eller de sista tecknen.

Vissa användare har även haft problem med programmet PDFtk Server som vi använt för kryptering, varför vi även lagt in stöd för att använda Apaches PDFBox.

Om du väljer kryptering kommer Pedago lön nu att först kontrollera om PDFBox är installerat occh i så fall använda den. Om inte så tas PDFTk Server, om den finns.

Mera information om detta hittar du i den tekniska dokumentationen du kan ladda ner.

7.8 Utskriftsjobb

De nya urvalen påverkar även utskriftsjobben. Ett utskriftsjobb är helt enkelt en samling av utskrifter som du kan beställa med en enkel knapptryckning.

Du definierar dessa under menypunkten Registervård, Basregister, Utskriftsjobb:

🧀 U	🖉 Utskriftsjobb - 1: Löneperiodens listor													
Job	b* 1 Löneperiodens listor	Ş	Skrivare 🔽											
Des	tination Skrivare 💌		Ş	Sökväg										
Forr	nat 🗾		4	Antal 1										
	,					,								
Ra	d Namn	Destination		Form	nat	Filnamn	Sökvag	Antal	Period	E-post	Sortera	Gruppera	Parametrar	^
1	Lönekontroll-lista	Skrivare	Ŧ		•	Kontroll.rpt		1						-
2	Lönespecar	Skrivare	•		•	Spec.rpt		1					Alla=N;Anm=;	
3	Lönespecar för arkivering	Fil	•	PDF	•	Spec.rpt	C:\Lönespecar	1					Alla=J;Anm=;	
4	Banklista	Skrivare	•		•	Bank.rpt		1						
5	Lönelista	Skrivare	•		•	Lonelista.rpt		1						
6	Löner per konto	Skrivare	-		•	Perkonto.rpt		1						
7	Fackavgifter	Skrivare	•		•	Fackavgifter.rpt		1						
8	Lönehändelser	Skrivare	-		•	Lonehandelser.rpt		1						
9	Skatt & SSA	Skrivare	•		•	Skatter.rpt		1						
140			-		-	1								

Nytt är att man kan definiera både sortering och gruppering per rad. I fälten för Sortering och Gruppering anger man det databasfält som skall användas. En lista över dessa finns som bilaga.

🙋 Uts	🗘 Utskriftsjobb - 1: Löneperiodens listor												
Jopp,	Löneperiodens listor		S	Skrivare		•	[
Desti	nation Skrivare 💌		S	Sökväg			[
Format Antal 1													
Rad	Namn	Destination		Format	Filnamn	Sökvag	Antal	Period	E-post	Sortera	Gruppera	Parametrar	^
1	Lönekontroll-lista	Skrivare	•	-	Kontroll.rpt		1						
2	Lönespecar	Skrivare	•	•	Spec.rpt		1					Alla=N;Anm=;	
3	Lönespecar för arkivering	Fil	•	PDF	Spec.rpt	C:\Lönespecar	1					Alla=J;Anm=;	
4	Banklista	Skrivare	•	•	Bank.rpt		1						
5	Lönelista	Skrivare	-	•	Lonelista.rpt		1						
6	Löner per konto	Skrivare	-		Perkonto.rpt		1			{LP_HISTORIK.Kontonummer}			
7	Fackavgifter	Skrivare	•	-	Fackavgifter.rpt		1						
8	Lönehändelser	Skrivare	•	•	Lonehandelser.rpt		1						
9	Skatt & SSA	Skrivare	-		Skatter.rpt		1						
10			-	-	1								
11			-	•	1								
12			•	•									
13			•	۲									
14			•	•									
15			•	-									

7.9 Egna listor

Många av er har egna kundanpassade rapporter. Dessa har antingen byggts av er, om ni har verktyget Crystal Reports, eller är byggda av Pedago för er räkning.

Eftersom vi gjort om alla urvalsformulär så påverkas givetvis dessa rapporter och det bästa är att du ser till att dessa byggs om för den nya formen.

För att minimera problem för er användare med egna listor är nummer 1..49 tilldelade för de gamla urvalsformen och 50..100 för de nya urvalsformen. På så sätt kan du välja att migrera dina egna listor till den nya urvalsformen i din egen takt.

Migreringen går till så att "någon" anpassar aktuell rapportmall och därefter lägger in den inom rätt intervall. Denna "någon" kan antingen vara ditt företag, om ni har verktyget Crystal Reports samt kunnig personal, eller att ni begär Pedago göra det mot ersättning. Kontakta oss om det är aktuellt så reder vi ut detta närmare.

7.10 Anställningar per lönetyp

Visar nu även deltid.

7.11 Adressetiketter

Kan grupperas per postnumer vilket kan vara bra om man t ex vill sända julklappar till alla anställda.

7.12 Anställningstider/tjänsteår

Listan kan grupperas per ålderskategori.

7.13 Listan lönebildning

Denna lista, som du hittar under Utskrifter/Personallistor, visar hur en lön, bestående av grundlön och tillägg byggs upp:

			LÖNEBILDNING Utskriftsdatum	Inter	Sida 1. rval
			18.11.2020 08:52	:12 01.	.11.2020 - 30.11.2020
Personalgrupp	19				
Personalgrupp Nr Namn	19 Årstillägg	Enfaren hetstilägg	Personligt tillägg	Löneslag	Belo
Personalgrupp <u>Nr Namn</u>	19 Årstillägg	Enfaren hetstillägg 2 20160331	Personligt tillägg	Löneslag 201 Grundlön AKTA	Belo A 2 245,(
Personalgrupp	19 Årstillägg	Erfaren hetstillägg 2 20160331 2 20160331	Personligt tillägg	Löneslag 201 Grundlön AKTA 219 Erfaren hetstillä;	Belo A 2 245,(gg 179,6

8 Semester

8.1 Beräkningsdatum på raderna i semestertabellen

Vid beräkning av semester så noteras tiden på varje rad så man kan kontrollera när semestern beräknats i rutinen Editera semesterunderlag.

📧 Ed	Editera semesterunderlag																								
År 2019 Personalgrupp Semestergrupp 🔣 🛍 🍘 OK Avbryt																									
Rad	Nummer	Anst	Från	Till	Namn	Bet	Frånv	Semgr%	SemgrML	Sommard.	Sommarlön	Sommarprem	Vinterd	Vinterlön	Vinterprem.	Sommar%	Vinter%	PGrupp Da	gar Ty	p Månader	Tabell	Deltid	Med	Tid	^
3	1004	1	01.04.2019	31.03.2020	Luivanen Jouko	N	0,00	0,00	1728,09	24	1658,96	829,48	6	414,74	207,37	0,00	0,00	(,00	6 12	3	0,00	AMJJASONDJFM	20201123121703	
4	1005	1	01.04.2019	31.03.2020	Mirjo Joonas Petri	N	0,00	0,00	1729,95	24	1660,75	830,38	6	415,19	207,59	0,00	0,00	(,00	6 12	3	0,00	AMJJASONDJFM	20201123121705	
5	1006	1	01.04.2019	31.03.2020	Muukkanen Kerttu	N	0,00	0,00	1731,81	24	1662,54	831,27	6	415,64	207,82	0,00	0,00		,00	6 12	3	0,00	AMJJASONDJFM	20201123121708	
6	1007	1	01.04.2019	31.03.2020	Kaakso Timo	N	0,00	0,00	1733,68	24	1664,33	832,16	6	416,08	208,04	0,00	0,00		,00	6 12	3	0,00	AMJJASONDJFM	20201123121654	

9 Import/Export

9.1 Beräkna avgifter i bokföringsfilen

Eftersom varje anställds egenavgift för pension bokförs på den anställningens kostnadsställe kan man få större eller mindre kast i avstämningen om man har fördelning på sina anställda. Om så är fallet, kan man då man skapar bokföringsfilen begära att avgifterna beräknas, baserat på grundraderna. I detta fall räknar programmet ut en egenavgift baserat på var rad. Gör man på detta sätt så bör man dock avstämma att summan av de beräknade avgifterna överensstämmer med den uträknade egenavgiften på totalen av de fördelade lönerna.

┌ Tillval
Per person
🗖 Detaljerad
🔽 Visa verifikat
🔲 Utan ÅÄÖ
🔲 Beräkna pensionsavgift

9.2 Import av förmånshändelser

Rutinen tillåter att du läser in en transaktionsfil med förmånsuppgifter. Detta gäller enbart kommuner och försäkringsbolag. Funktionen beskrivs därför i ett separat dokument.

9.3 Skattekortsuppgifter

Skattekortsuppgifter hittar du under Export/Import, Skatteuppgifter. Vi har lagt till alternativet för betalartyp.

Skattekortsuppgi	ter ×
Filnamn (lönt.) Filnamn (pens.)	SKORT.TXT Starta PKORT.TXT Avbryt
Åtgärd	Skapa en förfrågan för år 2021 Lägg till förfrågan till befintlig fil Läs in uppdateringar, och sätt första skattedag till 01.02.2020 Beakta FO-Nummer
Betalaren är	Löneutbetalare
Urval Personalnr Lönetyp Anst typ Personalgrupp Arbetsplats Avdelning Produkt Projekt Avtal	Image: Second
Parametrar för pe Indexjustering OBS! OBS! Vid in inte betalar	nsionsskattekort 1.00 Statistik 1 läsning av nya skattekort nollställs totalt skattepliktigt och total skatt. Om du ut bensioner lämnar du det filnamnsfältet blankt

För att kunna begära rätt skattekort har vi skapat några egna prestationsslag:

- 2Å. Sjöarbetsinkomst, landskapsfärja
- HX. Arbetsersättningar, ej moms
- HY. Arbetsersättningar, moms

Det betyder att anställningens prestationsslag styr vilken typ av skattekort som hämtas.

10 Nyheter gällande inkomstregistret

10.1 Hantering av pensioner och förmåner

För de som betalar ut sådana, främst kommuner och försäkringsbolag, skall även dessa anmälas till Inkomstregistret från 2021-01-01.

Notera att det finns en färdig SQL-fil med alla förekommande inkomstslag i katalogen sql efter att du installerat uppdateringen. Du kan sedan läsa in denna med funktionen "Kör SQL fil, under verktyg". Filen heter KATRE_formaner.sql.

Filen kan även laddas ned från vår webbsida. www.pedago.fi/pa

Urval		
Personalnr*		
Personalgrupp		
Arbetsplats		
Avdelning		
Pensionstyp	Alla 💌	
Inkomstanmälan Separat anmälan Pensioner, förmåner Ställföreträdare	• • • •	

10.2 Inkomstregisteravstämning

Detta finns under Export/import, Skatteuppgifter. Avstämningen jämför nu summorna i den rapport 618 du beställer från inkomstregistret mot summorna i historiken och visar om det finns skillnader.

För att göra detta beställer du först rapporten 618 från inkomstregistret. Då den är klar, laddar du ned den och läser in den:

Läs avstämningsfil från inkomstregistret							
Filnamn Debug	C:\Users\dalton\Downloads\2020-06-02T06_30_32.0396944Z_report_9002_mars.csv	OK Avbryt					

Efter att du läst in rapporten visas den på skärmen:

	STORFÖRE	TAGET AB		INKOMSTREGISTER - AVSTÄMNING Utskiftsdatum 2020-11-02 10:47									
	AS-signum 1090894-4												
	Period 2011												
	Nummer	Namn	Prestationer totalt	SFA-Grund	Pensionsgrund	Arbl grund	Olycksf grund	Skatt					
	1	Anna Andersson	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	1 215,00					
	2	Bengt Bengtsson	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	775,00					
4 200,00	3	Cireon Ceder	4 200,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	945,00 !					
	4	David Davidsstjärna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	892,50					
			17 200,00	17 200,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	3 827,50					
	Återkrav 0,00)	17 200,00	17 200,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	3 827,50					

Om det finns en differens mellan det som finns i inkomstregistret och historiken visas detta genom ett utropstecken i höger kant och genom att värdet från historiken visas i vänster kant.

Finns det skillnader bör du reda ut dem och korrigera.

Listan visar numera antalet anmälningar så att man kan avstämma.